

ГУМАНИТАРЛЫҚ-ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ

«ЗАҢТАНУ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚҰҚЫҚ» КАФЕДРАСЫ»

Бекітілді
Ғылыми кеңес отырысында
«Тұран университеті «мекемесі»
Хаттама № 15 от «28» 06. 2019ж.
ОӘК отырысында мақұлданды
Хаттама № 14 от «04» 04. 2019г.
ОӘЖ жөніндегі
Проректор _____ Абдиев К.С.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы:

Мамандықтың коды мен атауы: **6В04201-Құқықтану**

Академиялық дәрежесі: **құқық бакалавры**

Әзірленді	Келісілді
Оспанова Д. А., менгерушісі «Заңтану және халықаралық құқық» кафедрасы, з.ғ.к.	ОӘЖ жөніндегі Проректорі Абдиев К.С.
Алаева Г.Т. Заңтану және халықаралық құқық кафедрасының доценті, з.ғ. к.	ЖММК жөніндегі Проректорі Тусупова Л.А.
Жуманбаева Н.А., з.ғ. к., Заңтану және халықаралық құқық» кафедрасының доценті	ДВ Директоры Тусупова С.А.
	ЦБПиДО Директоры Паршина Г.Н.
	Факультет деканы Сулейменова С.Ж.
	«ZAN-Alemі «ЖШС Бас директоры» Айдар Ж.

Заңтану және халықаралық құқық кафедрасының отырысында қаралды»

№ 9 Хаттама «19» 03. 2019 ж.

Кафедра менгерушісі _____

Оспанова Д.А.

Алматы, 2019

Білім беру бағдарламасының құрылымы

1	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	
1.1	Түсіндірме жазбасы	
1.2	Оқу жоспарының міндеттері	
1.3	Кәсіби қызмет саласына сипаттама	
1.4	Білім беру бағдарламасына талапкерлердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	
2	Құзіреттілік тұрғысынан күтілетін оқу нәтижелеріне қойылатын талаптар	
2.1	Әмбебап (жалпы мәдени) құзыреттер: жалпы ғылыми, аспаптық, әлеуметтік-жеке, жалпы мәдени	
2.2	Пәндік-мамандандырылған (кәсіби) құзыреттер: жалпы кәсіптік, бейіндік және арнайы	
2.3	Бітірушінің біліктілік моделі	
2.4	Құзіреттілік матрицасы	
3	Оқу нәтижелерін бағалау саясаты (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау)	
4	Оқу жоспарының мазмұны	
4.1	Бакалавриаттың білім беру бағдарламасының барлық оқу кезеңіндегі оқу жоспары (модульдік жүйеде) *	Ф УТ 705–15–13 (бакалавриат)
4.2	Оқу модулдерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, элективті)	Ф УТ 705–23–15

* Пререквизиттерді, еңбек сыйымдылығын және жұмыс түрі бойынша жұмыс жүктемесін ескере отырып, оқу жылдарына модульдерді бөлуді қамтиды

1. Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

1.1 Түсіндірме

6B04201 - Құқықтану бакалавриат бағдарламасы - бұл еңбек нарығының қажеттіліктері мен жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Үлгілік оқу жоспары негізінде, сонымен қатар UMC RUMS білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ұсыныстарын ескере отырып әзірленген және бекітілген құжаттар жүйесі.

Қазіргі кезеңде заң қызметі саласындағы мамандарды даярлау практикаға бағытталған.

6B04201 - Юриспруденция білім беру бағдарламасын аяқтаған, заң қызметі саласындағы бакалавр үйлесімді дамыған және кеңейтілген білімді, халықаралық және отандық құқықтық қызмет саласында дербес және жауапкершілікпен бағдарлай алатын, адам құқықтарын қорғау саласында өз білімдерін белсенді қолдана алатын, жоғары білікті заң көмегін көрсететін адам болуы керек. Әр түрлі сипаттағы құқықтық құжаттарды рәсімдеу, Қазақстан Республикасындағы құқық қорғау және құқық қолдану саласында білімді пайдалану. Білім беру бағдарламасы юриспруденция саласындағы маманның құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған білім беру өнімі ретінде жасалған.

Білім беру бағдарламасы осы мамандық бойынша бітірушілерді даярлаудың сапасын бағалайтын мақсаттарды, күтілетін нәтижелерді, мазмұнды, жағдайларды және технологияларды реттейді және мыналарды қамтиды: оқудың барлық кезеңіне арналған модульдік білім беру бағдарламасының оқу жоспары, білім беру модулдерінің каталогы және студенттердің оқу сапасын қамтамасыз ететін басқа материалдар .

6B04201 - Құқықтану мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы негізгі салалар мен студенттердің қоғамдық қатынастарды құқықтық реттеу саласында ұлттық және халықаралық құқық институттарын игеруін қамтамасыз ететін көлемде жасалған. Студенттерді дайындауда кәсіби бағдарлауға ерекше назар аударылады.

6B04201 - Құқық (білім беру бағдарламасы) мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы жоғары кәсіптік білімнің мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылатын модульдік білім беру бағдарламасы. Білім беру бағдарламасын әзірлеудің стандартты мерзімі - күндізгі бөлімде 4 жыл, күрделілігі кемінде 129 кредит. сонымен қатар қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткен, кем дегенде 6 тәжірибе кредиті.

Білім беру бағдарламасының құрылымы білім беру мазмұнын анықтайтын және олардың арақатынасын, өлшемі мен есебін көрсететін тәрбие жұмысының әртүрлі түрлерінен қалыптасады.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы мыналарды қамтиды:

1)жалпы, негізгі және мамандық циклдерін оқуды қоса алғанда, теориялық дайындық;

2)қосымша дайындық түрлері - кәсіптік практиканың, дене тәрбиесінің әр түрлі түрлері;

3)аралық және қорытынды аттестаттау.

6B04201-Құқықтану білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған адамдарға «құқық бакалавры» академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасымен (транскриптімен) мемлекеттік диплом беріледі.

1.2 Білім беру бағдарламасының мақсаттары

Университет миссиясы- Мәдениет, Білім және ғылым қоғам игілігі үшін. Миссияға сәйкес дамудың стратегиялық мақсаты - білім беру қызметтері нарығында және еңбек нарығында бәсекелестік жағдайында білім беру мекемесінің тұрақты ұстанымын, қазақстандық білім беруді үйлестіру және жоғары білімнің жүйе ретінде негізгі тұтынушылардың: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мақсаттары, қажеттіліктері, нормалары мен талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ететін білім беру сапасын арттыру болып табылады.

"Құқықтану" бағыты бойынша білім беру бағдарламасының миссиясы- студенттердің жеке қасиеттерін дамыту және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес құзыреттілікті қалыптастыру, бұл университет миссиясына сәйкес келеді. Білім беру бағдарламасының мазмұны бағдарлама атауына сәйкес мамандарды даярлаудың кеңдігін және мамандықпен анықталатын салада даярлаудың қажетті тереңдігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасының миссиясы- 6B04201-Құқықтану мамандығы бойынша құқық саласында жоғары білікті мамандар даярлау.

6B04201 – Құқықтану мамандығының білім беру бағдарламасының мақсаты - Заңтану өзінің теориялық және практикалық білімдерінің арқасында құқықтық салада туындайтын мемлекеттің, жеке және заңды тұлғалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау мен сақтаудың кепілдігін, құқық бұзушылықтардың алдын алуды, азаматтылық пен патриотизмге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеуді, заңдылық пен құқықтық тәртіпті нығайтуды дербес және жауапкершілікпен қамтамасыз ете алатын білікті маманды даярлау және шығару болып табылады., халықтың құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетінің жоғары деңгейін қалыптастыру және дамыту;

Білім беру-кәсіптік бағдарламасы Құқық саласында мамандарды даярлауға, білім алушылардың жалпы білім беру және кәсіптік деңгейін жүйелі арттыруға бағытталған.

Жоғары оқу орнының миссиясына сәйкес білім беру бағдарламасының міндеттері::

- өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, өмір бойы құқық саласында жаңа
- білімдерді дербес игеру дағдыларын қалыптастыру;
- кәсіби мәдениет деңгейі жоғары заңгерлерді, соның ішінде азаматтық ұстанымы бар,

- құқықтанудың қазіргі теориялық және практикалық мәселелерін тұжырымдауға және шешуге қабілетті кәсіби қарым-қатынас мәдениетін дайындау;
- аймақты құқық саласында жоғары жеке және кәсіби жетістіктерге қабілетті
- мамандармен, педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету;

ҚР және аймақтың білім беру, ғылыми-техникалық, мәдени әлеуетін сақтау және көбейту. Білім беру бағдарламасының миссиясы мен мақсаттарын жүзеге асыру Университет қызметкерлерінің білім алушылармен оқу және оқудан тыс, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмысы процесінде қамтамасыз етіледі.

1.3 Кәсіби қызмет саласының сипаттамасы

6B04201 - Юриспруденция мамандығы бойынша құқық бакалаврларының кәсіби қызмет саласы: құқықтық нормаларды жүзеге асыру; заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету; құқықтық оқыту және тәрбиелеу.

Бакалаврлардың кәсіби қызметінің объектілері құқықтық нормаларды жүзеге асыру, заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету саласындағы қоғамдық қатынастар болып табылады.

6B04201-Құқықтану мамандығы бойынша Бакалавр кәсіби қызметтің келесі түрлеріне дайындалады:

- нормашығармашылық;
- құқық қолдану;
- құқық қорғау;
- сараптамалық-консультациялық;

педагогикалық (жоғары оқу орындарынан басқа білім беру мекемелерінде құқықтық пәндерді оқыту).

Негізінен бакалавр дайындалатын кәсіптік қызметтің нақты түрлерін жоғары оқу орны білім алушылармен, жоғары оқу орнының ғылыми-педагогикалық қызметкерлерімен және жұмыс берушілер бірлестіктерімен бірлесіп анықтайды.

6B04201-Юриспруденция дайындау бағыты бойынша Бакалавр кәсіби қызмет түрлеріне сәйкес

келесі кәсіби міндеттерді шешуі тиіс: нормашығармашылық қызмет:

заңды іс жүргізу құжаттарын әзірлеу және ресімдеу; құқық қолдану қызметі:

лауазымдық міндеттері шегінде шешімдерді негіздеу және қабылдау, сондай-ақ құқықтық нормаларды іске асыруға байланысты іс-әрекеттер жасау;

заң құжаттарын жасау; құқық қорғау қызметі:

Заңдылықты, құқықтық тәртіпті, жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

қоғамдық тәртіпті қорғау;

құқық бұзушылықтардың алдын алу, жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу; жеке, мемлекеттік, муниципалдық және өзге де меншік нысандарын қорғау;

сараптамалық-консультациялық қызмет: құқық мәселелері бойынша кеңес беру; педагогикалық қызмет:

құқықтық пәндерді оқыту; құқықтық тәрбиені жүзеге асыру.

1.4 Білім беру бағдарламасына талапкерлердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Бакалавриатқа азаматтарды қабылдау тәртібі жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі қағидаларымен белгіленеді.

Талапкердің жалпы орта білім немесе орта кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты болуы тиіс, толық орта мектептің білім мазмұнын игеруді және қалыптасқан құзыреттіліктердің болуын, соның ішінде әлемдік мәдениеттің негізгі құндылықтарын, қарым-қатынастың мемлекеттік тілін меңгеруді, табиғат пен қоғамның даму заңдарын түсінуді; белсенді азаматтық ұстанымды және өзін-өзі бағалау дағдыларын меңгеру. Неғұрлым дайындалған талапкерлер арасында қабылдау бітірушінің сапа болашағын анықтайтын негізгі критерийлердің бірі болып табылады.

Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына түсетін тұлғаларды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын (білім беру гранттарын) орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға және Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарға, егер әскери оқу орындарын қоспағанда, олар осы деңгейдегі білімді алғаш рет алатын болса, мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары білім алу құқығы беріледі.

Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары білім алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына түсетін адамдарды қабылдау ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу нәтижелері бойынша берілген сертификат балдарына сәйкес конкурстық негізде олардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

Кешенді тестілеу өткен жылдардағы жалпы орта білім беру (орта жалпы) ұйымдарының бітірушілері, техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білім беру ұйымдарының бітірушілері, халықаралық оқушылар алмасу желісі бойынша шетелде оқыған жалпы білім беретін мектептердің бітірушілері, ҰБТ-ға қатыспаған жалпы білім беретін мектептердің бітірушілері, қазақ және орыс тілдерінде емес жалпы білім беретін мектептердің бітірушілері, республикалық музыкалық мектеп-интернаттардың бітірушілері, сондай-ақ

2 Күзiреттiлiк тұлғасынан күтiлетiн оқу нәтижелерiне қойылатын талаптар

2.1 оқу нәтижелерi

Бакалавриат 6B04201 - Құқықтану Білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелері:

PO 1-жазбаша және ауызша сөйлеу мәдениетін меңгеруді көрсете отырып, тұлға аралық және кәсіби өзара іс-қимыл міндеттерін шешу үшін коммуникацияға қабілетті, өз ұстанымын дәлелді баяндай білу

PO 2-нарық пен бизнес-үдерістерді талдауға, заң қызметінде мақсаттарға жету үшін басқарудың қазіргі заманғы әдістерін қолдануға қабілеттілігі

PO 3-командада жұмыс істей алады, салааралық коммуникацияларды және көшбасшылық қасиеттерді, күйзеліссіз қарым-қатынас дағдыларын меңгерген.

PO 4-жаңа жағдайларға бейімделуге және ішінара белгісіздік режимінде жұмыс істеуге, дербес, автономды шешімдер қабылдауға қабілетті

PO 5-мәдени және әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу үшін басшылықпен және командада жобалық қызметті жүзеге асыруға қабілетті

PO 6-әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешуге, құқықтық көмек көрсетуді жақсартуға қабілетті

PO 7-сыни талдау негізінде стандартты кәсіби жағдайларда шешім табуға, жеке кәсіби қызметті жоспарлауға қабілетті

PO 8-кәсіби есептерді шешуде тиісті сандық технологияларды, құралдарды, базалық әдістерді, теорияларды қолдануға қабілетті

PO 9-кешенді құқықтық қызметтерді жобалау және ұйымдастыру дағдыларын қолдана алады

PO 10-тұтынушылардың сұраныстарына сәйкес жоғары білікті заң және мәдени қызметті жүзеге асыруға қабілетті

PO 11-НҚА заманауи базалармен жұмыс істей алады

PO 12-сотқа дейінгі және сот процесіне қатысушылармен өзара іс-қимыл жасай алады

2.2 Жалпы мәдени (әмбебап) құзыреттер: жалпы ғылыми, аспаптық, әлеуметтік-тұлғалық, жалпы мәдени

Оқыту нәтижелері Дублиндік дескрипторлар негізінде анықталады.

және құзыреттер арқылы көрсетіледі. Оқыту нәтижелері

барлық бағдарлама деңгейінде де, жекелеген Модульдер деңгейінде де тұжырымдалады.

пәндер мен тақырыптар.

2.2.1 тұлғаның қасиеттері:

1) заңгердің жеке тұлғасын әлеуметтендірудің жоғары деңгейі

-заңгердің кез келген, соның ішінде күрделі, экстремалды мінез-құлқының нормативі

-кәсіптік қызметті мотивациялау саласындағы әлеуметтік маңызды мотивтердің үстемдігі:

- құқықтық сана дамуының жоғары деңгейі;
- мотивация саласында әлеуметтік маңызы бар уәждердің үстем болуы кәсіби қызмет;
- адалдық, қағидаттылық, ұқыптылық.

2) заңгер тұлғасының эмоциялық-ерік тұрақтылығы – оның психикалық қасиеттері

қамтамасыз ететін:

- жоғары жұмыс қабілеттілігі;
- стресс-факторларға төтеп бере білу;
- тепе-теңдік, ұтқырлық, белсенділік

3) заңгердің танымдық қабілеті, жоғары зияткерлік деңгейі

даму:

- жоғары интеллект, абстрагирлеу қабілеті;
- кең ой-өрісі, дербестігі, сындылығы, ойлау болжамдылығы;
- Эрудит, жеделдік;
- дәл қабылдау;
- жоғары ақыл-ой жұмысы.

4) заңгердің коммуникативтік құзыреттілігі:

психологиялық байланыс орнату және қолдау қабілеті

психологиялық және коммуникативтік

қарым-қатынастағы кедергілер;

- дамыған сөйлеу мәдениеті анық, дұрыс, анық, түсінікті, сендірушілік, мәнерлілік;

- сыпайылық, әдептілік, адамдарға құрметпен қарау, серіктесті тыңдау;

- қарым-қатынастың вербалды және вербалды емес құралдарын еркін меңгеру;

- әзіл сезімі.

5) ұйымдастырушылық қабілеттер – заңгерге басқарушы әр түрлі субъектілерге ықпал ету кәсіптік қарым-қатынас процесінде Бұл кәсіпқойлық, бастамашылық, бірлескен қызметтің барысы мен нәтижелерін, сыншылдығын бақылау, қол астындағыларға қойылатын талап, ұжым, дамыған коммуникативтік қасиеттері және т. б.

2.2.2 ЕР негізгі оқу нәтижелері:

БВ04201-Құқық білім бағдарламасының түлегі:

түсінігі бар:

құқықтық және демократиялық құндылықтар туралы негізгі кезеңдері мен ерекшеліктері; қоғамдағы экономикалық және саяси қатынастардың жай-күйі; нарықтық қатынастар; менеджмент негіздері; қазіргі заманғы гуманитарлық, экологиялық мәселелер; философиялық және саяси ілімдердің мәні мен мәні; Ақпараттық технологиялар, негізгі компьютерлік қолданбалы бағдарламалық құралдар, қазіргі заманғы құралдар логика заңдары мен Ф УТ 703–14–15. Модульдік білім беру бағдарламасы. СМК УТ. Екінші басылым

ұғымдарын; жұмыс істеу ережелері мен негіздерін білуі тиіс. қазақ (орыс) және шет тілдері; ұйымдық-басқару негіздері қызметінің мақсаттары туралы; ғаламдық білім көздеріне қол жеткізу; оның жалпы кәсіби функциялары; жеке қасиеттері бар кәсіби және қоғамдық маңызы бар нормативтік жағдайларда іс-әрекет өтуі тиіс; әдіснамалық білімдерді; нормалар мен салауатты өмір салтының мәні;

білуге:

құқықтық ұғымдар; мемлекеттік-құқықтық және конституциялық даму Құқықтық жүйенің жұмыс істеу ерекшеліктері және мемлекеттік механизм; Қазақстан Республикасының конституциялық құрылысы Нормативтік құқықтық актілердің және теориялық оның қызметінің нақты саласын айқындайтын, олардың кәсіби қызметте құқықты іске асыру үшін; қорғау нысандары мен тетіктері мен өзара іс-қимылының мәні, сипаты және мемлекеттік құбылыстардың өзара байланысы; біртұтас жүйедегі заң пәндерінің өзара байланысы кәсіби қызметте құқықты жүзеге асыру үшін білім мен маңызы; мемлекеттің түрлері мен формалары; құқық түсінігі мен мәні; сот төрелігі және оның принциптері; іскерлік қарым-қатынастың психологиялық ерекшеліктері мен заңгердің жұмысындағы кәсіби этиканы; мемлекеттік билік құрылымын және жеке және заңды тұлғаларды құқықтық қорғауды ұйымдастыру тәртібі; құқықтық құжаттарды дайындаудың негізгі ережелері; құқық бұзушылық бойынша жұмыстар; құқықтық насихат және құқықтық тәрбие әдістері, өз мамандығының мәні мен әлеуметтік рөлі.

жасай алуы:

алған білімдерін практикада шығармашылықпен қолдана білу, жаңа білімді аударып білу өз біліктілігін дербес жетілдіру, білімді толықтыру және жаңа дағдылар мен біліктерді игеру; оны сыни талдау және қорытындылар шығару. мәселелерді шешудің оңтайлы жолдарын табу және шешім қабылдау, кәсіби қызметте міндеттерді жүзеге асыруға байланысты; заңды ұғымдары мен санаттары; талдау ағымдағы жағдайды көріп, оның одан әрі даму перспективалары; қолда бар мәселелер бойынша мүмкін болатын тергеулерді болжай білу жүйесін, құрылымын, құзыретін, оның ішінде түрлі құқық салаларының нормаларын түсіндіру; кәсіби қызметте нормативтік құқықтық актілерді қолдану; өзгерістер енгізілетін заңнамалық жаңалықтар; логикалық сауатты білдіру және негіздеу компьютерлік және басқа да инновациялық технологияларды пайдалану; құжат айналымын сауатты жүргізуді жүзеге асыру; әр түрлі құжаттарды жасау мәселелерін талдау және шешу; азаматтық-құқықтық, Еңбек, Әкімшілік-құқықтық, қылмыстық-құқықтық және өзге де жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және талдау жеке және заңды тұлғаларға құқықтық көмек көрсету заңды тұлғаларға, өзінің эмоционалдық жағдайын басқару, сондай-ақ жақсы жедел жадымен, вербалды-логикалық және аналитикалық дамыған ойлау, төзімділік, жауапкершілік және ұйымшылдық;

дағдылары болуы керек:

алынған білім мен гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық ғылымдар; зерттеу жұмысы; құқықтық қатынастарды талдау компьютерде

жұмыс істеу, іздеу, жинау және талдау кәсіби қызмет үшін қажетті құқықтық және өзге де ақпарат, оның ішінде құжаттарды әзірлеу және жасау сұрау салулары бойынша негізделген ақпарат дайындау және есте сақтау, проблемалық жағдайларды логикалық талдау орындалатын жұмыс учаскесіне қатысты мән-жайлар мен бөлшектердің барлық шеңбері, әріптестермен байланыс орнату және қолдау; кәсіптік міндеттерді іске асыруды ескере отырып, құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру; жауап алуды жүргізу және сот органдарында сөз сөйлеу дауларды шешудің баламалы тәсілдерін және заңды жетілдіру мүмкіндіктерін іздестіру; нормативтік құжаттар мен құқықтық шешімдерді іске асыру тетігін; салыстырмалы талдауды; құзыретті: қолдану құқықтық нормалар мен теорияларды нақты практикалық іскерлігін; заң техникасына, анық емес жорамалдарды бөле білу, көре білу ой логикасындағы қателер мен олқылықтар; дәлелдер мен фактілердің маңыздылығын бағалау; жоспарлар мен ықтимал іс-қимыл жүйесі; жоспар құру үшін түрлі салалардан білімді пайдалану заң проблемасын шешу; заң ісінің барлық мән-жайларын және негізделген шешім қабылдау; кәсіби бағдарланған заң саласындағы ақпараттық технологиялар, сондай-ақ деректер базасы мен процестер құқықтық ақпаратты өңдеу; ақпаратпен дербес жұмыс істеу, ұйымдастыру-құқықтық мәселелер, нормативтік актілер бойынша қорытындылар мен ұсынымдар; қажетті іс жүргізу құжаттарын жасау; және жауап алуды жүргізудің психологиялық тәсілдерінде; өзгерістер енгізу жөніндегі ұсыныстардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалау құжаттар; ұжымдағы, жұмыс топтарындағы бірлескен қызмет, өз қызметінің нәтижелерін бағалау.

2.2.3 жалпы мәдени құзіреттіліктер дағдыларды меңгеруді көздейді ақпаратты қабылдау, қорыту, талдау, мақсаттарды қою және оның жолдарын таңдау нақты, дәлелді және анық ауызша және жазбаша сөйлеу; әріптестермен кооперацияға дайындық; сыни баға бере білу өзінің артықшылықтары мен кемшіліктері, артықшылықтарды дамыту және жою құралдарын таңдау әдістерін, тәсілдерін және құралдарын білу, ақпаратты сақтау, өңдеу.

2.2.4 жалпы ғылыми құзіреттіліктер олардың болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығын түсінуді қалыптастырады; кәсіби этикалық өзін-өзі танудың жеткілікті деңгейі; әлеуметтік және кәсіби мәселелерді шешуде әлеуметтік, гуманитарлық және экономикалық ғылымдардың негізгі принциптері мен әдістерін қолдану дағдылары; қазіргі білім беру және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жаңа білім;

2.2.5 аспаптық құзыреттіліктер ғаламдық компьютерлік желілерде ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін дамытуға бағытталған; өз қызметінің нәтижелерін визуализациялау.

2.2.6 әлеуметтік және жеке құзіреттіліктер кәсіби қызметте құқықтық және этикалық нормаларды ұстану; саналы мақсат қою, кәсіби және тұлғалық даму; әлеуметтік-мәдени өзара іс-қимыл, ынтымақтастыққа және

Ф УТ 703–14–15. Модульдік білім беру бағдарламасы. СМК УТ. Екінші басылым

жанжалдарды шешуге; белсенді жұмыс жүргізу үшін дене белсенділігі мен денсаулықтың жалпы деңгейін қолдау әлеуметтік және кәсіби қызметті; түсіну және талдау дүниетанымдық, әлеуметтік және жеке маңызды мәселелер мен процестер, қоғамда болып жатқан әлеуметтік-жауапты шешімдер қабылдауға стандартты емес кәсіби қызметтің әртүрлі жағдайларына икемді бейімделуге; шығармашылық көзқарас, бастамашылық және кәсіби қызметтің және жеке тұлғаның мақсаттарына қол жеткізудегі табандылық; әлемдік мәдениеттің жалпыадамзаттық құндылықтары мен құндылықтары жүйесінде бағдарлау, қазіргі заман тарихын сақтау және дамыту үшін гуманистік құндылықтардың маңызын түсіну өркениеттер

2.3 пәндік-мамандандырылған (кәсіптік) құзыреттер: жалпы кәсіптік, бейіндік және арнайы

Арнайы құзыреттіліктер жоғары білімнің «Құқықтану» мамандығында кәсіби стандарттар негізінде, жұмыс берушілердің талаптары мен қоғамның әлеуметтік сұранысы негізінде дамытылады.

-өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыруға сәйкес гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер саласындағы қажетті терең білімге ие;

-әр түрлі құбылыстар мен процестерді ғылыми талдау және болжау негіздеріне ие, олардың сапалық және сандық анализін жүргізуді біледі, әлеуметтік зерттеулердің мақсаттарын анықтай алады және зерттелген ғылым әдістерін оларды жүзеге асыру үшін қолдана алады, пәнаралық жобалар бойынша жұмыс істеуге дайын;

-алған білімдерін қисынды түрде қояды, алған білімдерін іс жүзінде қолдана білуін көрсетеді, сыни талдау, құқықтық әдісті, нормативтік құқықтық актілерді түсіндіру және қолдану әдістерін түсінеді және қолданады; - қажетті құқықтық

ақпаратты алудың ең жақсы тәсілдерін табады және оны заманауи технологияларды қолдана отырып өңдей алады;

-нәтижелер сапасына сараптама жүргізеді;

-фактілер мен жағдайларды заңды түрде дұрыс анықтайды;

-құқықтық сипаттағы құжаттарды әзірлейді, нормативтік құқықтық актілерге және басқа құжаттарға құқықтық сараптама жүргізеді;

-білікті заңды пікірлер мен кеңестер береді;

-заңға сәйкес қатаң түрде заңды шешімдер қабылдайды және басқа да заңды әрекеттерді орындайды; - құқық бұзушылық фактілерін анықтайды және белгілейді, кінәлілердің жауаптылығы мен жазасын анықтайды;

-бұзылған құқықтарды қалпына келтіру үшін қажетті шараларды қабылдайды.

2.4 «6B04201 - Құқықтану» мамандық түлегінің моделі

Құзіреттілік	Бітіруші жеке тұлғаның сапалы білімі
---------------------	---

<p>Жалпы мәдени құзыреттілік (ОК)</p>	<p><i>қабілеті мен дайындығы:</i></p> <p>ОК-1 – тұлға аралық және мәдениет аралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде сөйлесу;</p> <p>ОК-2 - стандартты емес жағдайлар мен әлеуметтік қақтығыстардың шешімдерін және өзара әрекеттесудің бейбіт жолдарын табатын ұжымда жұмыс істеу;</p> <p>ОК-3 - жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта қарастыру, қажет болған жағдайда олардың кәсіби қызметінің түрін және сипатын өзгерту;</p> <p>ОК-4 - белсенді әлеуметтік және кәсіби қызмет үшін дене белсенділігі мен денсаулығының жалпы деңгейін сақтау;</p> <p>ОК-5 - зерттеу жүргізу және жобалық қызметті жүзеге асыру; ОК-6 - жазбаша және ауызекі сөйлеу мәдениеті, өз ойлары мен идеяларын сауатты ұсыну, өз позициясын ақылмен қорғай білу;</p> <p>ОК-7 - патриотизмді қалыптастыру және белсенді азаматтық позицияны қалыптастыру үшін тарихи дамудың негізгі кезеңдері мен заңдылықтарын талдау;</p> <p>ОК-8 - кәсіби қызметте шығармашылықпен қолданылады;</p> <p>ОК-9 - ішкі және халықаралық деңгейде кәсіби ортада нәтижелі өзара әрекеттесу;</p> <p>ОК-10 - бизнесті басқару, бәсекелес ортада нарықта жетістікке жету, іскери және инновациялық белсенділікті көрсете отырып, бизнес нәтижелерінің тиімділігін бағалау қабілеттерін көрсету.</p>
<p>Жалпы-кәсіби құзыреттілік</p>	<p>Тәжірибиелік қызметте:</p> <p><i>қабілеті мен дайындығы:</i></p> <p>ПК-1 нормативтік қызметі;</p> <p>ПК-2 заңға сәйкес қатаң түрде шешім қабылдау және сот іс-әрекеттері;</p> <p>ПК-3 құқықтық іс жүргізу құжаттарын жасау және орындау үшін;</p> <p>ПК-4 нормативтік құқықтық актілер жобаларына, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызуға ықпал ететін ережелерді анықтау мақсатында құқықтық сараптама жүргізу;</p> <p>ПК-5 түсіндіру және құқықтық актілерді дұрыс қолдану;</p> <p>ПК-6 нақты қызмет бойынша білікті заңи пікірлер мен құқықтық кеңестер беру үшін;</p>

	<p>Ғылыми-зерттеу қызметі: <i>қабілеті мен дайындығы:</i> ПК-7 Құқықтану бойынша фундаменталды білімді қолдану, оның категориялары мен құқық дамуының заңдылықтарын зерттеу және сипаттау әдістері; ПК-8 ғылыми-зерттеу және ғылыми-практикалық қызмет саласында кәсіби міндеттерді түсіну және қою; ПК-9 құқықтың әртүрлі салаларында жалпы кәсіби білім мен іскерлікті қолдану негізінде ғылыми зерттеулер жүргізу;</p> <p>Педагогикалық қызметі: <i>қабілеті мен дайындығы:</i> ПК-10 қажетті теориялық және әдістемелік деңгейде сабақ бере алады; ПК-11 студенттердің өзіндік жұмысын басқара алады; ПК-12 құқықтық білім беруді тиімді жүзеге асыра алады; ПП-13 оқыту құқығы орта мектептердегі жалпы пән ретінде; ПК-15 оқыту, құқықтық тәрбие және тұлғалық даму міндеттерін педагогикалық қолдау үшін бағдарламалар мен оқу құралдарын дербес әзірлеу; ПК-16 өзін-өзі тәрбиелеу және бүкіл кәсіби өмір бойы өзін-өзі дамыту;</p> <p>Ұйымдастырушылық- басқару қызметі: <i>қабілеті мен дайындығы:</i> ПК-16 әкімшілік ресурстарды пайдалану және басшылықтың тұжырымдамалық шешімдерін қабылдау; ПК-17 жанжал жағдайында ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табу және оларды заңды шешу; ПК-18 кәсіби міндеттерді шешуде, ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді жоспарлау және әзірлеу кезінде күштер мен құралдарды шоғырландыру;</p>
Кәсіби арнайы күзіреттіліктер	ПК-19 кәсіби арнайы күзіреттілігі: заңдылық пен заңдылық тұрғысынан өз іс-әрекетін және басқа адамдардың мінез-құлқын бағалау мүмкіндігі; ПК-20 стресске төзімділік, әдептілік, қырағылық, құқық бұзушылықтарға төзбеушілік, адалдық және адалдық.

2.5 6B04201 -құқықтану мамандығы бойынша бітірушінің біліктілік моделі

Кәсіби қызметтің түрлері	Еңбек функциялары	Біліктілік талаптары	Қызмет түрлері	Біліктілік деңгейі
Заңды қызмет көрсету	Жеке дамуды басқару	<p>Білім:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Кәсіби даму принциптері. -Бөлімнің мақсаты мен міндеттерін ескере отырып өзін-өзі бағалау әдістері. -Мақсат қою тәсілдері. -Оқудың жеке стильдері және оларды анықтау тәсілдері. -Өз қызметтерін бақылау қағидаттары. <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ақпаратты басқару (іздеу, түсіндіру, ақпаратты талдау, соның ішінде бірнеше көздерден). -Іс-шараларды жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау. -Өзін-өзі бағалауды өткізу. 	банктік заңгер, ұйымдар мен мекемеле рдегі адвокат, заңгер, нотариус, судья прокурор тергеуші	Бакалавр 5 деңгей NRC
	Жеке қызметті басқару	<p>Білім:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Уақытты жоспарлау мен басқару әдісі - кәсіпорынның мақсаттары мен міндеттерін ескере отырып, олардың қызметін өзін-өзі бағалау тәсілдері.. - өз іс-әрекетінің мониторинг принциптері -Өзін-өзі ынталандыру әдістері. <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бағалау жүргізу (тиімділік, іс-шаралар, қабылданған шешімдер). - Құрылғының 		

		<p>басымдықтарын анықтаңыз.</p> <p>-бөлімнің жұмысын бақылау.</p> <p>-</p>		
	<p>Серіктестермен қарым-қатынасты қалыптастыру және қолдау.</p>	<p>Білім:</p> <p>-Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік құқықтық актілері</p> <p>-корпоративтік этика кодексі.</p> <p>-іс жүргізу-құқықтық құжаттарын жасау әдістемесі.</p> <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <p>- байланыс дағдылары.</p> <p>-Іс қағаздарын жүргізу мүмкіндігі</p>		
	<p>Заңгерлік қызметті ұйымдастыру</p>	<p>Білім:</p> <p>-заңдар мен заң актілеріне сәйкес бөлімнің мақсаттары мен міндеттері.</p> <p>-жоғары білікті заң көмегін ұйымдастыру</p> <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <p>-жоғары білікті заң көмегін көрсету үшін мақсаттар қойыңыз.</p> <p>-құрылғыға кері байланыс орнатыңыз.</p> <p>-құрылғының жұмысын бағалаңыз.</p>		

	Бөлімнің жеке құрамының жұмысына жағдай жасау	<p>Білім:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. -бөлім ішіндегі рөлдер мен міндеттерді тиімді бөлу жолдары <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бөлімнің жұмысын жоспарлаңыз. -бөлімнің жұмысын бақылау. -құрылғыға кері байланыс орнатыңыз. 	Заң бөлімінің бастығы бөлім, тергеу бөлімінің бастығы, бөлім және бөлім басшылары	Бакалавр 6 деңгей NRC
	Қызметкерлерді ынталандыруды қолдау	<p>Білім:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ұйымның стратегиялық мақсаттары. -Мотивациялық менеджмент. -еңбек нәтижелерін бағалау әдістері. -ақы төлеу және еңбекті ынталандыру нысандары мен жүйелері бойынша туристік компанияның ішкі нормативтік құжаттары. <p>Дағдылар мен қабілеттер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бөлімнің жұмысын бақылау. -құрылғының жұмысын бағалаңыз. -Байланыс дағдылары. 		

Кәсіпорын бөлімі (бөлімшесі) қызметін басқару	Бірыңғай корпоративтік мәдениетті кәсіпорынды қолдау	<p>Білім: -Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері -Корпоративтік мәдениет аясында компанияның саясаты. -Корпоративтік мәдениеттің түсінігі мен принципі. -Қазақстандық және халықаралық тәжірибесіндегі корпоративтік мәдениеттің сәтті үлгілері. -Корпоративтік этика кодексі.</p> <p>Дағдылар мен қабілеттер: -Бөлімшенің ішінде корпоративті мәдениеттің сақталуын бақылау.</p>		
	Бөлімшелердің қызмет бағыты бойынша бизнес жоспардың орындалуын ұйымдастыру	<p>Білім: -Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері -компанияның корпоративті мәдениет саласындағы саясаты. - корпоративтік мәдениеттің түсінігі мен қағидаттары. -Қазақстанның және халықаралық тәжірибенің сәтті корпоративті мәдениетінің мысалдары. -корпоративтік этика кодексі</p> <p>Дағдылар мен қабілеттер: -Бөлім ішіндегі корпоративті мәдениеттің сақталуын бақылау.</p>		

№	Модуль атауы (пәндер)	Оқыту нәтижелері											
		PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO
1	Академиялық хат	+		+							-		+
2	Қазіргі Қазақстан тарихы	+		+			+						
3	Қазақ (орыс) тілі (A1)-(C-2)	+		+									+
4	Шеттілі (A1)-(C2)	+		+									+
5	Дене шынықтыру I	+		+	+	+							

6	Социология		+		+	+	+												
7	Дене шынықтыру		+		+														+
8	Политология																		
9	Мәдениеттану		+		+	+	+												
10	Психология		+		+	+	+												
11	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	+			+	+	+												
12	Философия		+		+	+	+												
13	Кәсіби бағытталған шет тілі		+		+		+												+
14	Кәсіби қазақ (орыс) тілі		+		+		+												+
15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері		+		+	+	+												
16	Экология негіздері және тіршілік қауіпсіздігі		+		+	+	+												
17	Кәсіпкерлікке кіріспе												+	+				+	
18	Кәсіпкерлікті ұйымдастыру		+		+	+													
19	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу				+		+	+											
20	Маркетингтік талдау		+		+														+
21	Кәсіпкерліктегі маркетинг құралдары		+		+														+
22	Бизнесті қаржылық қолдау				+	+	+	+											
23	Кәсіпкердің жеке тиімділігі						+	+	+									+	
24	Бизнесті талдау				+	+	+	+											
25	Шаруашылық субъектілерінің есептілігі				+	+	+	+											
26	Мемлекет және құқық теориясы				+		+	+											+
27	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы				+	+	+												+
28	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (жалпы)						+		+	+			+	+					
29	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (Жалпы бөлім)						+		+	+			+						
30	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (ерекше бөлім)						+		+										+
31	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (ерекше бөлім)		+		+		+												+
32	Қылмыстық іс жүргізу құқығы		+		+		+												+
33	Азаматтық іс жүргізу құқығы		+		+		+												+
34	Іс жүргізу құжаттарының формалары		+		+		+												+
35	Сот риторикасы		+		+		+												+
36	Медитация негіздері						+		+									+	
37	Прокурорлық қадағалау		+		+														
38	Иммиграциялық заң						+		+				+						
39	Жанжалдарды басқарудың негіздері								+	+		+							
40	Экономикалық қызметті құқықтық қамтамасыз ету		+		+		+												+
41	Құқықтық психология		+		+		+												+
42	Қазақстан Республикасының отбасы құқығы						+		+				+						
43	Қаржы құқығы				+	+						+							
44	Қазақстан Республикасының еңбек құқығы		+			+													+
45	Банк құқығы				+	+	+	+											

46	Нарықтар мен сауда-саттықты құқықтық реттеу		+	+	+	+														
47	Вестимология		+	+	+	+														
48	Бәсекелестік туралы заң және бірігу	+		+	+	+														
49	Инвестиция туралы заң	+				+	+												+	+
50	Қазақстан Республикасының қылмыстық-атқару құқығы		+	+	+															
51	Бар және нотариус		+			+	+	+												
52	Сот-медициналық сараптама										+	+								+
53	Сот сарапшысы																+			+
54	Төрелік процесс					+	+	+												
55	Практика																			
56	Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан					+	+	+											+	
57	Диссертацияны жазу (қорғау)					+	+	+	+										+	

2.7 6В04201 - Құқық мамандығы құзіреттіліктерінің матрицасы (2 қосымша)

2 қосымша

Құзіреттілік матрицасы

№	Модуль атауы (пәндер))	Жалпы құзіреттіліктер (негізгі)										Кәсіби құзіреттіліктер									
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Міндетті модульдер																					
1	Академиялық жазу	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
2	Қазақстанның қазіргі тарихы	+					+	+													+
3	Шет тілі (А1) - С2)		+				+			+				+							
4	Қазақ (орыс) тілі (А1) - (S-2)	+	+				+			+				+							
5	Әлеуметтану			+	+				+	+											
6	Дене тәрбиесі	+		+	+		+														
7	Саясаттану	+		+			+														
8	Мәдениеттану	+		+			+														
9	Психология	+		+			+														
10	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар		+				+														
11	Философия			+	+				+	+											
12	Кәсіби бағытталған шет тілі			+	+				+										+		
13	Кәсіби		+				+	+	+	+				+							

	бағытталған қазақ (орыс) тілі																			
14	Экология негіздері және тіршілік қауіпсіздігі	+		+			+													
15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	+		+			+													
Мамандық модульдері																				
16	Кәсіпкерлікке кіріспе								+			+					+			
17	Кәсіпкерлікті ұйымдастыру			+					+								+			
18	Кәсіпкерлікті құқықтық қолдау		+	+				+											+	
	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу		+	+				+											+	
19	Маркетингтік талдау	+					+									+				+
20	Кәсіпкерліктегі маркетинг құралдары	+					+									+				+
21	Бизнесті қаржылық қолдау		+	+				+											+	
22	Кәсіптік кәсіптік шеберлік		+					+									+			
23	Бизнесті талдау	+	+						+								+			
24	Шаруашылық субъектілерінің есептілігі	+					+								+				+	+
25	Мемлекет және құқық теориясы	+			+					+									+	+
26	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы						+	+										+		
27	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (жалпы)				+						+			+						+
28	Қазақстан Республикасының қылмыстық		+	+			+											+		

	құқығы (Жалпы бөлім)																			
29	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (ерекше бөлім)		+	+			+												+	
30	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (ерекше бөлім)		+	+			+												+	
31	Азаматтық іс жүргізу құқығы		+	+			+												+	
32	Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу құқығы		+	+			+												+	
33	Іс жүргізу құжаттарының формалары		+	+			+												+	
34	Сот риторикасы		+	+			+												+	
35	Медитация негіздері		+						+	+										
36	Прокурорлық қадағалау																			
37	Иммиграциялық заң	+					+			+									+	
38	Жанжалдарды басқарудың негіздері	+								+							+			+
39	Экономикалық қызметті құқықтық қамтамасыз ету			+				+								+				
40	Құқықтық психология							+			+				+					
41	Қазақстан Республикасының отбасы құқығы		+	+								+					+			
42	Қаржы құқығы										+			+	+					
43	Қазақстан Республикасының еңбек құқығы									+	+			+						
44	Банк құқығы			+						+			+	+						
45	Нарық пен сауда-саттықты құқықтық реттеу						+			+		+	+							
46	Вестимология	+				+													+	

47	Бәсекелестік туралы заң және бірігу		+	+	+															
48	Инвестиция туралы заң				+	+							+			+				
49	Қазақстан Республикасының қылмыстық-атқару құқығы				+	+							+			+				
50	Бар және нотариус		+												+			+		
51	Сот-медициналық сараптама	+				+												+	+	
52	Сот сарапшысы	+				+	+											+	+	
53	Төрелік процесс		+	+														+	+	
54	Сот психологиясы		+	+	+															
ЕКІ																				
55	Практика		+		+	+												+	+	
56	Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан					+													+	+
57	Диссертацияны жазу (қорғау)					+													+	+

3 Оқу нәтижелерін бағалау саясаты (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау)

Үздіксіз бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау студенттердің кәсіптік оқу бағдарламаларын және жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылады.

Студенттердің оқу жетістіктерін тексеру жоғары оқу орны дербес анықтайтын бақылаудың және сертификаттаудың әр түрлі нысандарымен жүзеге асырылады.

Студенттердің (студенттердің) оқу тапсырмалары мен тапсырмаларының барлық түрлеріндегі оқу жетістіктері жоғары оқу орындарындағы білімді бақылау мен бағалаудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі арқылы бағаланады.

Студент үлгерімін ағымдық бақылау пәннің әр тақырыбы бойынша жүзеге асырылады және сыныптағы және сыныптан тыс жұмыстардағы білімді бақылауды қамтиды. Ағымдық бақылаудың бағасы (оқуға түсу рейтингісін бағалау) аудиториялық сабақтардағы ағымдық бақылаудың және аралық бақылаудың (сыныптан тыс жұмыстардың) бағалауынан тұрады.

Оқу үлгерімінің ағымдық бақылауымен оқушылардың оқу жетістіктері әр аяқталған тапсырма үшін 100 баллдық шкаламен бағаланады (ағымдық Ф УТ 703–14–15. Модульдік білім беру бағдарламасы. СМК УТ. Екінші басылым

сабаққа жауап, үй тапсырмасы, оқушының өзіндік жұмысы, аралық бақылау) және академиялық үлгерімнің ағымдағы бақылауының қорытынды нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың арифметикалық орташасын есептеу арқылы есептеледі. кезеңі. Осыған ұқсас аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде студенттердің оқу жетістіктерін бағалау кезінде қолданылады.

Күндізгі бөлімде оқитын студенттердің академиялық үлгерімін бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес өткізілетін оқу және емтихан сессиясы кезінде де, сессия кезінде де жүзеге асырылады.

Студенттер пәнді бір кәсіптік оқу бағдарламасында бірдей көлемде оқиды. Айырмашылық пәнді оқытудың тақырыптық жоспарларымен жасалады, мұнда әр түрлі оқыту формалары бойынша оқушының оқытушымен байланысының әр түрлі мөлшері көрсетіледі. Сонымен қатар, күндізгі бөлім студенттері оқу материалының 80% көлемінде өз бетінше игереді деген болжам бар.

Мерзімді бақылау бір академиялық пән аясында бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет жүзеге асырылады. Арнайы бақылаудың санын университет дербес анықтайтын 1 кредиттің академиялық пәндері болып табылады.

Университетте студенттерді аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және кәсіптікке сәйкес жүзеге асырылады

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу бағдарламалары.

Студенттерді аралық аттестаттау емтихандар және сараланған тесттер түрінде өткізіледі.

Студенттерді аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу Тіркеу бөліміне жүктелген.

Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша Тіркеу бөлімі студенттердің академиялық рейтингін жасайды.

Емтихандар кестеге сәйкес қабылданады және пәннің барлық кәсіби оқу жоспары бойынша студенттердің оқу жетістіктерін тексеру нысаны болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалауға бағытталған.

Қысқы және жазғы емтихан сессияларын ажыратыңыз. Күндізгі оқу түріндегі емтихан сессияларының жиілігі мен ұзақтығы мамандықтың жұмыс оқу жоспарына және университеттің ғылыми кеңесімен бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады.

Емтихан сессиясына қабылдау екі кезеңнен тұрады:

1) бірінші кезеңде факультет деканының жалпы бұйрығымен оқу ақысын төлеу бойынша берешегі жоқ, академиялық демалыста емес немесе ұзақ емделмеген академиялық қарызы бар студенттерге емтихан сессиясына рұқсат беріледі;

2) екінші кезеңде пәндік емтиханға автоматты түрде қабылдау ағымдық және аралық бақылаудың нәтижелері бойынша анықталған қабылдау рейтингісін бағалау негізінде жүзеге асырылады. Бұл қабылдауды Тіркеу

офисі емтихан парағында әр оқушының атына қарама-қарсы тиісті белгісімен жүргізеді.

Осы пән бойынша қабылдау рейтингісінде оң баға алмаған студенттер қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді.

Факультет деканы кейбір жағдайларда (ауруға, отбасылық және қызметтік жағдайларға байланысты) студенттерге жеке кесте бойынша емтихан сессиясын өткізуге мүмкіндік береді.

Егер емтихан сессиясына жеке кесте бойынша рұқсат етілсе, факультет деканына: баланың туылуына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, іссапарға немесе оқу сапарына байланысты анықтама берілген жағдайда рұқсат етіледі.

Емтихандар жазбаша, ауызша, тест немесе аралас түрінде өткізіледі. Ауызша түрде сол күні екі немесе одан да көп емтихан тапсыруға рұқсат етілмейді. Тест түрінде екі немесе одан да көп пәндер бойынша олардың профилі мен жақындығы принципіне сәйкес кешенді емтихан тапсыруға рұқсат етіледі.

Емтихандағы студенттің (оқушының) үлгерімі білімді бағалау үшін баллдық-рейтингтік әріптік жүйенің көмегімен бағаланады. Пән бойынша қорытынды бағаға кіру рейтингі және қорытынды бақылау бағасы кіреді.

Ағымдағы бақылауды бағалау (қабылдау рейтингісі) пән бойынша білімді бағалаудың кем дегенде 60% құрайды, емтихан бағасы пән бойынша білімін бағалаудың кемінде 30% құрайды.

Жағымды қорытынды баға берілген пәндер бойынша берілген қарыздарды белгіленген мөлшердегі несиелермен толықтыруға негіз болады және студенттердің жазбаларына енгізіледі.

Егер студент қорытынды бақылауда (емтихан) «қанағаттанарлықсыз» баға алса, пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

Аралық аттестаттаудың дәл сол кезеңінде оны жоғарылату үшін қорытынды бақылауға оң баға алуға рұқсат етілмейді.

Оқу жылының соңында емтихан сессиясының нәтижелері бойынша студенттер курстан курсқа ауыстырылады.

Университетте студенттерді қорытынды аттестаттау ұзақ мерзімділігі мен мерзімі академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында қарастырылған жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында белгіленген нысандар бойынша жүзеге асырылады.

Студенттер барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырады және диссертацияларын (жобаларын) барлық оқу формаларына ортақ жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес қорғайды.

Студент диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалған жұмыс (жоба) бейініне сәйкес келетін бір маманның қатысуымен қорғайды.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берсе, студент тезисті (жобаны) қорғамайды.

Студент диссертацияны (жобаны) рецензенттің оң және теріс пікірімен бірге қорғауға рұқсат етіледі.

Мемлекеттік емтихандар (мамандықтар мен мамандықтар бойынша) ауызша, жазбаша түрде, кәсіби дайындық бағдарламалары аясында тестілеу (кешенді тестілеу) арқылы өткізіледі.

Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан осы кешенді емтиханға енгізілген пәндердің оқу жоспары негізінде университет жасаған бағдарлама бойынша өткізіледі.

Диссертацияны қорғау МАК-тың ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік емтихандар мен диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша студенттердің білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Мұнда студенттің теориялық, ғылыми және практикалық дайындығы, сонымен қатар жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті кәсіптік жоғары оқу бағдарламаларын меңгергендігін растаған студенттерге Мемлекеттік Автономиялық Комиссияның шешімімен «Құқық бакалавры» академиялық дәрежесі беріледі немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беріледі және диплом жұмысы (жоба) қорғалған күннен бастап бір ай ішінде өтінішпен мемлекеттік диплом беріледі.

4.Білім беру бағдарламасындағы оқытудың мазмұны

4.1 Оқу мерзіміне бакалавриаттың білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе) (3 қосымша)

4.2 Оқу модульдерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, элективті) (4 қосымша)