

ГУМАНИТАРЛЫ-ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ

«ҚҰҚЫҚТАНУ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚҰҚЫҚ» КАФЕДРАСЫ

«Тұран» университеті» мекемесі  
Ғылыми кеңесі отырысында  
Бекітілді  
Хаттама № 15 «28.06» 2019 ж.

ОӘК отырысында мақұлданған  
Хаттама № 14 «04.04» 2019 ж.  
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор  
\_\_\_\_\_ Абдиев К.С.

**МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы:

**6В04202 – Халықаралық құқық**

Академиялық дәреже: **халықаралық құқық бакалавры**

Дайындалды		Келісілді		
Тегі, аты, әкесінің аты лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы		ОӘЖ жөніндегі проректор	Абдиев К.С.	
«Құқықтану және ХҚ» кафедрасының меңгерушісі, з.ғ.к.		ВСМАПО жөніндегі проректоры	Тусупова Л.А.	
Люцик В.В.		АМД директоры	Тусупова С.А.	
Пралиева Г.Т.		ЦБПиДО директоры	Паршина Г.Н.	
		Факультет деканы	Судейменова С.Ж.	
		ЖШС «Legal» арбитражының директоры Қазақстандық халықаралық коммерциялық арбитраж	Жайлин Г.А., Судейменов М.К.	

«Құқықтану және халықаралық құқық» кафедрасының отырысында қарастырылды  
Хаттама № 9 «19» 03. 2019 ж.

Кафедра меңгерушісі

\_\_\_\_\_ Оспанова Д.А.

## Білім беру бағдарламасының құрылымы

1	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	
1.1	Түсіндірмелік жазба	
1.2	Білім беру бағдарламасының мақсаты	
1.3	Кәсіби қызмет саласының сипаттамасы	
1.4	Білім беру бағдарламасына түсушіні дайындау деңгейіне талаптар	
2	Құзыреттер терминінде оқыту нәтижесінен күтілетін талаптар	
2.1	Оқыту нәтижесі	
2.2	Жан-жақты (жалпы) құзыреттер	
2.3	Пәндік-арнайы (кәсіби) құзыреттер: жалпы мәдени, жалпы кәсіптік, кәсіби, арнайы	
2.4	Түлектің квалификацияланған үлгісі	
2.5	Оқыту нәтижесі матрицасы	
2.6	Құзыреттер матрицасы	
3	Оқыту нәтижесін бағалау саясаты (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау)	
4	Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың мазмұны	
4.1	Барлық кезеңдер бойынша бакалавриат білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша)	Ф УТ 705–15–19 (бакалавриат)
4.2	Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, таңдаулы)	Ф УТ 705–23–19

# **1 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы**

## **1.1 Түсіндірмелік жазба**

Мемлекет басшысы «Қазақстанның әлемдегі бәсекеге қабілетті 50 елдің қатарына кіру стратегиясы» жолдауының басым бағыттарының бірі ретінде халықаралық экономикалық ынтымақтастық, халықаралық қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, адамның негізгі құқықтары мен бостандықтарын қорғау саласындағы қазіргі мемлекетаралық қатынастардың дамуына, адам өмірінің өмірлік салаларын реттеу және т.б. Осыған байланысты халықаралық құқық саласындағы мамандарды даярлау мен үздіксіз кәсіби дамыту мен қайта даярлаудың рөлі айтарлықтай жоғарылайды. Дүниежүзілік тарихи тәжірибе көрсеткендей, халықаралық жүйеде ұзақ уақытқа созылған бейбітшілік қатынастардың сақталуы көбінесе өз мемлекеттерінің халықаралық аренада өкілі болып табылатын және халықаралық қақтығыстарды бейбіт жолмен шешуге қабілетті адамдарға байланысты. Халықаралық заңгерлер Қазақстанның шет елдермен байланысын нығайтуға және оның халықаралық қоғамдастықтағы беделін арттыруға көмектеседі.

XXI ғасырдың басында пайда болған халықаралық құқық және халықаралық қатынастар саласындағы білім беру жағдайы халықаралық заңгерлерді даярлау жүйесіне айтарлықтай өзгерістер енгізуді талап етеді. Жоғары кәсіби білім бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған қазіргі заманғы халықаралық құқық бакалавры үйлесімді дамыған және халықаралық деңгейдегі, аймақтық және жергілікті деңгейлердегі саяси-құқықтық құбылыстар мен процестерді түсіне алатын, халықаралық және саяси салада өз бетінше жауапкершілікпен қарай алатын, дамыған және білімді адам болуы керек; халықаралық шарттардың жобаларын әзірлеу, көпжақты және екіжақты шарттар жасау; Қазақстанда да, одан тысқары жерлерде де болашақтағы құқықтық қызмет барысында істердің халықаралық тәжірибелік аспектілерін шешуде халықаралық құқық нормаларының білімдерін шебер қолдана білу; халықаралық аренада мемлекеттің сыртқы және ішкі ұлттық саясатының мүдделерін қорғауға; өз мемлекетінің, жеке және заңды тұлғалардың халықаралық-құқықтық салада туындайтын заңды құқықтары мен мүдделерінің сақталуы мен кепілдіктерін қамтамасыз ету; болашақ халықаралық сарапшылардың құқықтық мәдениеті мен құқықтық санасын арттыру, оларды Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын тұрақты сақтау рухында тәрбиелеу; халықаралық-құқықтық актілерді тәжірибеде қолдану, сондай-ақ оларды халықаралық өмірдің нақты жағдайларына қатысты түсіндіру.

Қазақстандық еңбек нарығында ұлттық және халықаралық құқықты дамыту мәселелерін терең талдауға мүмкіндік беретін, құқықтық қызметтің әртүрлі салалары бойынша білімі мен машықтарымен қатар, университеттің іргелі теориялық және құқықтық дайындығы бар жоғары білікті мамандар жетіспейді. Мұндай мамандардың жетіспеушілігі қазіргі Қазақстандағы модернизация мен инновациялық процестерді құқықтық қолдау үшін қолайсыз фактор болып табылады.

Қазақстандағы нарықтық экономиканың дамуымен, оның халықаралық қаржы нарықтарына қол жетімділігімен және халықаралық экономикалық, сауда және кедендік құрылымдарға кең қатысумен экономикалық және экономикалық қатынастарды құқықтық реттеудің халықаралық аспектілерін жақсы білетін мамандарға деген қажеттілік күрт артып келеді. Сонымен қатар, мұндай қажеттілік, ең алдымен, халықаралық заңдар мен ережелерді ескере отырып, Қазақстан заңнамасын біріздендіру және үйлестіру процесін кеңейту жолымен Қазақстан мемлекет қатысатын интеграциялық процестерді тереңдету үшін Қазақстанның әлемдік құқықтық тәжірибені пайдалану қажеттілігімен байланысты. Білім беру бағдарламасы халықаралық заңгерлердің жаңа буынын даярлауға бағытталған: біріншіден, олар халықаралық қақтығыстарды бейбіт жолмен шешу дағдылары мен

әдістеріне ие, екіншіден, ішкі және халықаралық нарықтарда бизнестің тиімді дамуын құқықтық қолдаудың дағдылары мен әдістеріне ие.

Қоғамдық қатынастарды демократияландыру, көптеген саяси, экономикалық, ғылыми және басқа байланыстардың интернационалдануы жағдайында мамандарды даярлау барысында студенттер адам құқықтарын қорғау саласындағы жалпыға бірдей танылған қағидалар мен нормаларды, халықаралық ұйымдардың қоғамдық өмірдің әртүрлі салаларындағы қызметіне қатысты шарттық қайнар көздерді қабылдауы маңызды. Білім беру бағдарламасы халықаралық құқық саласындағы маманның құзіреттілігін дамытуға бағытталған білім беру өнімі ретінде жасалған.

Білім беру бағдарламасы осы мамандық бойынша бітірушілерді даярлаудың сапасын бағалайтын мақсаттарды, күтілетін нәтижелерді, мазмұнды, жағдайларды және технологияларды реттейді және мыналарды қамтиды: оқудың барлық кезеңіне арналған модульдік білім беру бағдарламасының оқу жоспары, білім беру модулдерінің каталогы және студенттердің оқу сапасын қамтамасыз ететін басқа материалдар.

Тұран университеті жүзеге асырып отырған 6B04202 - «Халықаралық құқық» бакалавриатының білім беру бағдарламасы - жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, типтік оқу жоспары, сондай-ақ еңбек нарығының қажеттіліктері мен білім беру бағдарламасының профилі бойынша ОӘЖ РОӘК ұсыныстарын ескере отырып әзірленген және бекітілген құжаттар жүйесі.

6B04202 - Халықаралық құқық мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы негізгі салалар мен студенттердің қоғамдық қатынастарды құқықтық реттеу саласында ұлттық және халықаралық құқықтың игерілуін қамтамасыз ететін көлемде құрастырылған. Студенттерді дайындауда кәсіби бағдарлауға ерекше назар аударылады.

6B04202 - Халықаралық құқық (Білім беру бағдарламасы) мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы жоғары кәсіптік білімнің мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылатын модульдік білім беру бағдарламасы. Білім беру бағдарламасын әзірлеудің нормативтік мерзімі - күндізгі бөлімде 4 жыл, күрделілігі кемінде 129 кредит, сонымен қатар қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткен кемінде 6 кредит тәжірибесі болу керек. Бағдарлама кәсіби бағытталған сипатқа ие, мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде оқытылады.

Білім беру бағдарламасының құрылымы білім беру мазмұнын анықтайтын және олардың арақатынасын, өлшемі мен есебін көрсететін тәрбие жұмысының әртүрлі түрлерінен қалыптасады.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы мыналарды қамтиды:

1) жалпы, негізгі және мамандық циклдерін оқуды қоса алғанда, теориялық дайындық;

2) қосымша дайындық түрлері - кәсіптік тәжірибенің, дене тәрбиесінің әр түрлі түрлері;

3) аралық және қорытынды аттестациялау.

«6B04202 - Халықаралық құқық» білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған адамдарға «Халықаралық құқық бакалавры» академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасымен (транскриптімен) мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

## **1.2 Білім беру бағдарламасының мақсаты**

Университеттің миссиясы – қоғам игілігі үшін мәдениет, білім және ғылым. Миссиясына сәйкес дамудың стратегиялық мақсаты болып білім беру қызметтер нарығы мен еңбек нарығында бәсекелестік жағдайында білім беру мекемесінің тұрақты ұстанымын, қазақстандық білімді үйлестіру қажеттігін және жүйе ретінде жоғары білімнің негізгі тұтынушылар: тұлға, қоғам, мемлекет мақсатына, қажеттілігіне, нормалары мен

талаптарына сәйкес келуін қамтамасыз ететін білім сапасын арттыру және түлектер дайындау.

«Халықаралық құқық» бағытындағы **білім беру бағдарламасының миссиясы** – студенттің жеке қасиеттерін дамыту және еңбек нарығы қажеттіліктеріне сәйкес құзыреттер қалыптастыру. Білім беру бағдарламасының мазмұны бағдарламаның атауына сәйкес және мамандық бойынша анықталған салада қажетті терең дайындық мамандарын даярлаудың кеңдігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасының миссиясы - 6B04202 - Халықаралық құқық мамандығы бойынша жоғары білімді, бәсекеге қабілетті, қазіргі заманғы жаһандану процестеріне жауап бере алатын және таңдаған кәсіби қызмет саласының көшбасшысы бола алатын мамандар даярлау.

6B04202 - «Халықаралық құқық» **білім беру бағдарламасының мақсаты** - өзінің теориялық және тәжірибелік білімінің арқасында мемлекеттің, жеке және заңды тұлғалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға және қамтамасыз етуге қабілетті білікті маман даярлап шығару. Құқықтық салада туындайтын, сондай-ақ халықаралық және ішкі құқықтың өзара байланысы мәселелерін дұрыс және объективті түсіну, талдау жүргізе білу және ұлттық және халықаралық нормативтік материалды түсіндіру.

Білім беру-кәсіби бағдарламасы халықаралық құқық саласындағы мамандарды дайындауға, студенттердің білім және кәсіби деңгейін үнемі жоғарылатуға бағытталған.

*ЖОО-ның миссиясына сәйкес білім беру бағдарламасының міндеттері болып табылады:*

- Өзін-өзі жетілдіруге және өзін-өзі дамытуға қабілетін, барлық белсенді тіршілігі аясында халықаралық құқық саласындағы жаңа білім үйрену дағдысын қалыптастыру;

- Азаматтық ұстанымы бар кәсіби сөйлеу мәдениетін қоса алғанда, жоғары кәсіби мәдениет деңгейі бар, қазіргі заманға халықаралық құқықтың теориялық және тәжірибелік мәселелерін шеше алатын халықаралық заңгерлерді даярлау;

- Қазақстанды халықаралық құқық саласындағы жоғары жеке және кәсіби жетістіктерге қабілетті мамандармен қамтамасыз ету;

- Сыртқы саяси және сыртқы экономикалық функцияларды жүзеге асыру үшін Қазақстанға қажет жоғары білікті халықаралық заңгерлерді даярлау.

Білім беру бағдарламасының миссиясы мен мақсаттарын жүзеге асыру университет қызметкерлерінің студенттермен оқу және сыныптан тыс, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмыстары процесінде қамтамасыз етіледі.

### **1.3 Кәсіби қызмет саласының сипаттамасы**

6B04202 - Халықаралық құқық мамандығы бойынша халықаралық құқық бакалаврының кәсіби қызмет саласы - бұл ұлттық қауіпсіздікті құқықтық қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының сыртқы саясаты мен сыртқы экономикалық қызметін құқықтық реттеу мәселелері, әртүрлі мемлекеттік органдардың және Қазақстан Республикасының басқа да ұйымдарының сыртқы экономикалық және сыртқы саяси қызметі туралы ғылыми негізделген практикалық ұсыныстарды әзірлеу, әлемнің даму проблемаларын құқықтық реттеу саясаты.

Бакалаврлардың кәсіби қызметінің объектілері болып халықаралық билік бакалаврының кәсіби мақсатта пайдаланылуын қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар мен әкімшіліктің, Қазақстан Республикасының министрліктері мен ведомстволарының, құқық қорғау органдарының, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдардың сыртқы байланыстары деп аталады.

«6B04202 - Халықаралық құқық» мамандығы бойынша бакалавр келесі кәсіби қызмет түрлерін дайындайды:

- норма белгілеу;
- құқық қорғау қызметі;
- құқық қорғау қызметі;

- адам құқығы;
- сараптамалық кеңес беру;
- педагогикалық (жоғары оқу орындарын қоспағанда, оқу орындарында құқықтық пәндерді оқыту).

Бакалавр негізінен дайындайтын кәсіптік қызметтің нақты түрлерін ЖОО студенттермен, ғылыми және педагогикалық қызметкерлермен және жұмыс берушілер бірлестіктерімен бірге анықтайды.

«БВ04202 - Халықаралық құқық» мамандығы бойынша бакалавр кәсіби қызметтің түрлеріне сәйкес келесі кәсіби міндеттерді шешуі керек:

стандарттау бойынша қызмет:

- құқықтық құжаттарды, халықаралық шарттардың жобаларын әзірлеу және орындау;

-құқық қорғау:

- қызметтік міндеттер, сондай-ақ халықаралық құқықтың құқықтық нормаларын орындаумен байланысты іс-әрекеттер жасау кезінде шешімдердің негізделуі және қабылдануы;

- Қазақстан Республикасының сыртқы экономикалық қызметін тиімді құқықтық қолдау;

- құқықтық құжаттар мен халықаралық шарттардың жобаларын әзірлеу;

-құқық қорғау:

- мемлекеттің, оның азаматтары мен заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;

- халықаралық сипаттағы және халықаралық қылмыстардың алдын алу, жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу;

- шетелдегі отандастардың және шетелдік азаматтардың жеке және басқа да меншік нысандарын қорғау;

- ел ішінде және одан тыс жерлерде Қазақстан Республикасының жеке, заңды және жеке тұлғаларының мемлекеттік, жеке мүліктік және мүліктік емес құқықтары мен мүдделерін қорғау;

сараптамалық-кеңес беру қызметі:

- халықаралық құқық бойынша кеңес беру;

- оқытушылық қызмет:

- халықаралық-құқықтық пәндерді оқыту;

- құқықтық білім беруді жүзеге асыру.

#### **1.4 Білім беру бағдарламасына түсушіні дайындау деңгейіне талаптар**

Азаматтарды бакалавриат бағдарламаларына қабылдау тәртібі кәсіптік жоғары білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі ережелерімен белгіленеді.

Үміткерде жалпы орта білім немесе орта кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат болуы керек, ол толық орта білім беру мазмұнын дамыту және қалыптасқан құзыреттілік, соның ішінде әлемдік мәдениеттің негізгі құндылықтары туралы білімі бар екендігін растайды; мемлекеттік қарым-қатынас тілін білу, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын түсіну; белсенді азаматтық және өзін-өзі бағалау дағдыларын қабылдау. Ең көп дайындалған үміткерлердің арасында іріктеуді өткізу тұлғаның сапасының перспективасын анықтайтын негізгі критерийлердің бірі болып табылады.

Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына оқуға қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын (білім беру грантын), сондай-ақ оқу ақысын азаматтар мен басқа да көздер есебінен орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға және Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын қазақ ұлты адамдарға әскери

дайындықты қоспағанда, егер олар осы деңгейде алғаш рет білім алса, мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде ақысыз жоғары білім алуға құқығы бар мекемелер.

Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде ақысыз жоғары білім алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына оқуға түсу олардың ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу нәтижелері бойынша берілген сертификаттың тармақтарына сәйкес конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Кешенді тестілеу өткен жылдардағы орта білім беру ұйымдарының (орта жалпы) білім беру ұйымдарының түлектері, техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білім беру ұйымдарының түлектері, шетелде студенттермен халықаралық алмасу арқылы оқыған орта мектептердің түлектері, қабылданбаған орта мектеп түлектері үшін өткізіледі. ҰБТ-ға қатысу, қазақ және орыс тілдерінде оқытпайтын орта мектептердің түлектері, республикалық музыкалық түлектер мектеп-интернаттар, сондай-ақ шетелдегі оқу орындарын бітірген адамдар.

## **2 Құзыреттер терминінде оқыту нәтижесінен күтілетін талаптар**

### **2.1 Оқыту нәтижесі**

«6B04202 – Халықаралық құқық» бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері:

ОН 1 - Жазбаша және ауызекі сөйлеу мәдениетін, өз позициясын дәлелдей білу қабілетін көрсете отырып, тұлғааралық және кәсіби қарым-қатынас мәселелерін шеше білу үшін қарым-қатынас жасай білу;

ОН 2 - халықаралық нарық пен бизнес-процестерді талдай білу, халықаралық экономикалық қызметте мақсаттарға жету үшін басқарудың заманауи әдістерін қолдану;

ОН 3 - командада жұмыс істей білу, салааралық коммуникация және көшбасшылық қасиеттерге ие, қақтығыстарсыз қарым-қатынас дағдылары;

ОН 4 - жаңа жағдайларға бейімделе білу және ішінара белгісіздік жағдайында жұмыс істей білу, тәуелсіз, дербес шешім қабылдау;

ОН 5 - мәдени және әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу үшін басшылықпен және топпен жобалық қызметті жүзеге асыра білу;

ОН 6 - халықаралық экономикалық проблемаларды шеше алады, шетелдегі отандастарға және шетелдік азаматтарға құқықтық көмек көрсетуді жақсартуға қабілетті;

ОН 7 - сыни талдау негізінде стандартты кәсіби жағдайлардың шешімін таба білу, жеке кәсіптік іс-әрекетті жоспарлау;

ОН 8 - кәсіби мәселелерді шешуде сәйкес сандық технологияларды, құралдарды, негізгі әдістерді, теорияларды қолдана білу;

ОН 9 - интеграцияланған заңгерлік қызметті ұйымдастырудың және ұйымдастырудың дағдыларын қолдана білу;

ОН 10 - құқықтық, әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдауды қалыптастыру үшін ақпарат жинау және түсіндіру;

ОН 11 - құқықтық актілердің заманауи негіздерімен жұмыс жасай білу;

ОН 12 - дәлелдерді тұжырымдау және халықаралық құқықты оқыту процесінде кәсіби мәселелерді шешу.

### **2.2 Әмбебап (жалпы) құзыреттер**

Оқыту нәтижелері Дублин бірінші деңгей дескрипторлары (магистрант) негізінде анықталады және құзіреттіліктер арқылы көрінеді. Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама деңгейінде де, модульдер, жеке пәндер мен тақырыптар деңгейінде де тұжырымдалады.

#### **2.2.1. Тұлғаның қасиеттері:**

1) халықаралық заңгер тұлғасының әлеуметтенуінің жоғары деңгейі - кез-келген, соның ішінде кәсіби қызметтің күрделі, төтенше жағдайларында, кәсіби маңызды қасиеттерде адвокаттың нормативтік мінез-құлқына тікелей байланысты:

- құқықтық сананың дамуының жоғары деңгейі;
- кәсіптік қызметті мотивациялау саласында әлеуметтік мәні бар мотивтердің үстемдігі;

- адалдық, адалдық, нақтылық.

2) халықаралық заңгер тұлғасының эмоционалды-ерікті тұрақтылығы - оның психологиялық қасиеттері мыналарды қамтамасыз етеді:

- жоғары өнімділік;
- стресс факторларына қарсы тұра білу;
- тепе-теңдік, ұтқырлық, белсенділік.

3) халықаралық заңгердің танымдық қабілеттері, зияткерлік дамудың жоғары деңгейі:

- жоғары интеллект, реферат жасай білу;
- кең дүниетаным, тәуелсіздік, сыни көзқарас, болжамды ойлау;
- білім, тиімділік;
- дәл қабылдау;
- жоғары ақыл-ой қабілеті.

4) халықаралық заңгердің коммуникативті құзыреті:

- қарым-қатынастың әртүрлі қатысушыларымен психологиялық байланыс орнату және қолдау, қарым-қатынастағы психологиялық және коммуникативті кедергілерді жеңу мүмкіндігі;

- сөйлеу айқындылығы, дұрыстығы, нақтылығы, түсініктілігі, сенімділігі, мәнерлілігі дамыған;

- сыпайылық, әдептілік, ұқыптылық, адамдарға құрметпен қарау, серіктесті тыңдай білу;

- ауызша және вербальды емес қарым-қатынас құралдарында еркін сөйлеу;

- Әзіл-оспақты түсіне білу.

5) ұйымдастырушылық шеберлік - халықаралық заңгерге кәсіби қарым-қатынас процесінде диалог құруға мәжбүр болған әр түрлі субъектілерге бақылаушы ықпал етуге мүмкіндік береді. Бұл кәсіпкерлік, бастамашылдық, бірлескен іс-әрекеттің барысы мен нәтижелерін бақылау қабілеті, сындарлық, бағыныштыларға деген талапшылдық, командаға бақылаушы әсер ете алу қабілеті, дамыған коммуникативті қасиеттер және т.б.

### **2.2.2. ББ оқытудың негізгі нәтижелері:**

#### **«БВ04202 – Халықаралық құқық» білім беру бағдарламасының түлектері:**

жалпыадамзаттық құндылықтар, құқықтық және демократиялық мемлекеттің құндылықтары туралы; отандық тарихтың негізгі кезеңдері мен ерекшеліктері; қоғамдағы экономикалық және саяси қатынастардың қазіргі жағдайы; нарықтық қатынастар; басқару негіздері; біздің заманымыздың гуманитарлық, экологиялық мәселелері; философиялық және саяси ілімдердің дамуы мен мәні; ақпараттық технологиялар, компьютерлік қосымшалардың негізгі бағдарламалары, заманауи телекоммуникациялар; логика заңдары мен түсініктері; қазақ (орыс) және шет тілдерін қолдану ережелері мен негіздерін; ұйымдастыру-басқару қызметінің негіздері; жаһандық білім көздеріне қол жетімділік; халықаралық заңгердің міндеттері және оның жалпы кәсіби функциялары туралы; кәсіби және әлеуметтік маңызы бар жеке қасиеттер, осы қызметті жүзеге асыратын реттеуші жағдайлар; өзінің әдістемелік білімі; салауатты өмір салтының нормалары мен құндылықтары туралы *түсінігі болады;*

негізгі халықаралық құқықтық ұғымдар, оларды қолдану салалары; қоғамдағы қатынастарды реттейтін этикалық құқықтық нормалар; қазіргі заманғы халықаралық заң ғылымының негізгі теориялары мен тұжырымдамалары; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының сыртқы және ішкі саясат, халықаралық қатынастар



саласындағы жұмысының құрылымы, принциптері мен әдістері; халықаралық құқықтық пәндердің тұтас білім жүйесіндегі өзара байланысы және кәсіптік қызметте құқықты жүзеге асырудың маңызы; мемлекеттің мәні, түрлері мен формалары; құқық түсінігі мен мәні; халықаралық әділеттілік және оның принциптері; іскери қарым-қатынастың психологиялық ерекшеліктері мен ерекшеліктері, халықаралық заңгер жұмысындағы кәсіби этика элементтері; мемлекеттік билік пен басқару құрылымы, мемлекеттің, жеке және заңды тұлғалардың халықаралық-құқықтық қорғалуын ұйымдастыру; халықаралық шарттарды дайындаудың негізгі ережелері; халықаралық сипаттағы құқық бұзушылықтар мен адамзаттың бейбітшілігі мен қауіпсіздігіне қарсы халықаралық қылмыстар бойынша профилактикалық жұмыстардың ерекшеліктері; құқықтық насихаттау және құқықтық тәрбие әдістері, олардың кәсібінің сипаты мен әлеуметтік рөлін *білетін болады*;

заңдарды, халықаралық шарттарды және өзге де құқықтық актілерді түсіндіру және қолдану; мемлекеттік органдардың, жеке және заңды тұлғалардың қызметінде ұлттық заңнаманың және халықаралық құқықтың сақталуын қамтамасыз етеді; фактілер мен жағдайларды анықтауға заңды түрде дұрыс; құқықтық сипаттағы құжаттарды әзірлеуге, халықаралық және ұлттық нормативтік актілерге құқықтық сараптама жүргізуге, білікті құқықтық қорытындылар мен кеңестер беруге; заңға сәйкес қатаң түрде заңды шешімдер қабылдауға және өзге де заңды әрекеттерді орындауға; құқық бұзушылық фактілерін анықтайды және анықтайды, жауаптылық пен кінәлілерді жазалау шараларын белгілейді; бұзылған құқықтарды қалпына келтіру үшін қажетті шараларды қабылдауға; өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде жоғарылату, заңнаманы және оны қолдану практикасын зерделеу, арнайы әдебиеттерді қарау; алған білімдерін тәжірибеде шығармашылықпен қолдана алады, жаңа білімді нақты ұсыныстарға аудара алады; өз бетінше біліктілігін арттыруға, білімін толықтыруға және жаңа дағдыларды игеруге; эмоционалды күйіңізді басқара біліңіз, сонымен бірге жақсы жады, дамыған вербальды-логикалық және аналитикалық ойлай алады, толерантты, жауапкерлігі бар және ұйымшыл *бола алады*;

білімін кеңейту мақсатында оқу бағдарламасының соңында өзіндік жұмыс; көпшілік алдында сөйлеу, кәсіби мәселелер бойынша пікірталастарға қатысу үшін өз ойларыңызды ауызша және жазбаша түрде дұрыс және қисынды түрде ұсыну; халықаралық сауда, бірлескен өндірістік қызмет саласындағы келісімшарттардың жобаларын жасау; халықаралық құқық саласындағы қазіргі заманғы зерттеулердің категориялық және терминологиялық аппараттарын қолдану; дипломатиялық келіссөздерді дайындау және жүргізу әдістері, сондай-ақ коммерциялық келісімшарттардың жобаларын дайындау бойынша келіссөздер; салыстырмалы және ретроспективті әдістерді қоса алғанда, халықаралық құқық пен халықаралық қатынастардағы нақты зерттеулердің әдістері мен әдістерін білу; алған білімдері мен гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық ғылымдарының әдістерін кәсіби қызметте пайдалану; ғылыми-зерттеу жұмысы; кәсіби қызмет саласына кіретін құқықтық нормалар мен құқықтық қатынастарды талдау; компьютерде жұмыс істеу, іздеу, жинау және кәсіби қызметке қажетті басқа да ақпараттарды талдау, соның ішінде іздеу жүйелері мен Интернетте; кәсіби-бағытталған ақпараттық технологияларды халықаралық құқықтық салада, сондай-ақ мәліметтер базасы мен ақпаратты өңдеудің процестерін қолдану; ақпаратпен өз бетінше жұмыс жасау, ұйымдық-құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар мен ұсыныстар дайындау, нормативтік актілер; қажетті халықаралық іс жүргізу құжаттарын жасау; кеңсені басқару мәселелері; сұхбаттасудың психологиялық әдістерінде; нормативтік құжаттарға өзгерістер енгізу туралы ұсыныстардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалау; ұжымдағы, жұмыс топтарындағы бірлескен іс-шаралар, басқа пәндер бойынша мамандармен өзара әрекеттесу; өз қызметінің нәтижелерін бағалау *қабілеті болады*.

**2.2.3. Жалпы ғылыми құзыреттер** олардың болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығы туралы түсінік қалыптастыру; кәсіби этикалық өзін-өзі танудың жеткілікті деңгейі; әлеуметтік және кәсіби мәселелерді шешуде әлеуметтік, гуманитарлық және

экономикалық ғылымдардың негізгі принциптері мен әдістерін қолдану дағдылары; қазіргі білім беру және ақпараттық технологияларды қолдана отырып жаңа білім алуға бағытталған;

**2.2.4. Инструментальные компетенции Аспаптық құзыреттіліктер** ғаламдық компьютерлік желілерде ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін дамытуға, өз қызметінің нәтижелерін визуализациялау бағытталған;

**2.2.5. Әлеуметтік және жеке құзіреттіліктер** кәсіби қызметте заңды және этикалық нормаларды ұстану, саналы мақсат қоюға, кәсіби және тұлғалық дамуға; әлеуметтік-мәдени өзара іс-қимылға, ынтымақтастық пен жанжалдарды шешуге; белсенді әлеуметтік және кәсіби қызмет үшін дене белсенділігі мен денсаулығының жалпы деңгейін сақтау; қоғамда болып жатқан әлеуметтік және жеке маңызды мәселелер мен процестерді түсіну және талдау; кәсіби қызметтің стандартты емес жағдайларында әлеуметтік жауапты шешімдер қабылдау; әр түрлі кәсіби жағдайларға икемді бейімделу, шығармашылық, бастамашылдық және кәсіби және жеке қызмет мақсаттарына жетуде табандылық таныту; Әлемдік мәдениеттің жалпыадамзаттық құндылықтары мен құндылықтары жүйесімен айналысу, қазіргі өркениеттің сақталуы мен дамуы үшін гуманистік құндылықтардың маңыздылығын түсіну қабілетінде көрінеді.

### **2.3 Пәндік-арнайы (кәсіби) құзыреттер: жаплы мәдени, жалпы кәсіптік, кәсіби, арнайы**

Жалпы мәдени құзіреттілікке ақпаратты қабылдау, қорыту, талдау, мақсат қою және оған жетудің жолдарын таңдау дағдылары жатады; ауызша және жазбаша сөйлеуді логикалық, ақылға қонымды және нақты жасай білу; әріптестермен ынтымақтастыққа дайын болу; өзінің күшті және әлсіз жақтарын сыни бағалау, күшті дамыту құралдарын таңдау және кемшіліктерді жою мүмкіндігі; ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістеріне, әдістеріне және құралдарына ие болу.

Кәсіби арнайы құзыреттіліктер жоғары білімнің «Халықаралық құқық» мамандығы бойынша кәсіптік стандарттар негізінде, жұмыс берушілердің талаптары мен компанияның әлеуметтік сұранысы негізінде дамытылады:

- өзінің кәсіби қызметін жүзеге асыруға сәйкес гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер саласындағы қажетті терең білімге ие;

- әр түрлі құбылыстар мен процестерді ғылыми талдау және болжау негіздеріне ие, олардың сапалық және сандық анализін жүргізуді біледі, әлеуметтік зерттеулердің мақсаттарын анықтай алады және зерттелген ғылым әдістерін оларды жүзеге асыру үшін қолдана алады, пәнаралық жобалар бойынша жұмыс істеуге дайын;

- алған білімдерін қисынды түрде анықтайды, алған білімдерін практикада қолдана білуін көрсетеді, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және халықаралық-құқықтық актілерді түсіндіру және қолдану, сыни талдау әдістерін, құқықтық техниканы түсінеді және қолданады;

- қажетті құқықтық ақпаратты алудың ең жақсы тәсілдерін табады және оны заманауи технологияларды қолдана отырып өңдей алады;

- нәтижелер сапасына сараптама жүргізеді;

- халықаралық оқиғалардың фактілері мен жағдайларын заңды түрде дұрыс анықтайды;

- халықаралық-құқықтық сипаттағы құжаттарды әзірлейді, халықаралық шарттарға және басқа құжаттарға құқықтық сараптама жүргізеді;

- білікті заңды пікірлер мен кеңестер береді;

- ұлттық және халықаралық заңдарға сәйкес заңды шешімдер қабылдайды және басқа да құқықтық актілерді орындайды;

- халықаралық құқық бұзушылық фактілерін анықтайды және белгілейді, жауаптылық пен жазалау шараларын анықтайды;

- шетелдегі Қазақстан азаматтарының және Қазақстандағы шетелдік азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру үшін қажетті шараларды қабылдайды.

#### 2.4 «6B04202–Халықаралық құқық» түлегінің квалификацияланған үлгісі

Құзыреттіліктер	Жеке тұлғалық белгілер
<b>Жалпы мәдени құзыреттер (ЖҚ)</b>	<p>Қабілет және дайындық:</p> <p>ЖҚ -1 - мемлекеттің тарихи дамуының негізгі кезеңдері мен заңдылықтары туралы білімге ие, белсенді азаматтық ұстанымды, патриотизмді, Қазақстан халықтарының мәдениеті мен дәстүріне құрмет пен төзімділікті көрсетеді;</p> <p>ЖҚ -2 - тұлғааралық, мәдениетаралық және кәсіби өзара іс-қимыл мәселелерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде сөйлесуге қабілетті;</p> <p>ЖҚ -3 - жанжалсыз қарым-қатынас, командада жұмыс жасау, стандартты жағдайларда шешім табу дағдыларына ие;</p> <p>ЖҚ -4 - жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта қарастыру, қажет болған жағдайда өзінің кәсіби қызметінің түрі мен сипатын өзгерту;</p> <p>ЖҚ -5 - белсенді әлеуметтік және кәсіби қызмет үшін дене белсенділігі мен денсаулығының жалпы деңгейін сақтай алады;</p> <p>ЖҚ -6 - едәуір тәуелсіздіктің жетекшілігімен ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстарды орындау;</p> <p>ЖҚ -7 - жазбаша және ауызекі сөйлеу мәдениеті туралы білімді, өз көзқарасын дәлелдей білу;</p> <p>ЖҚ -8 - алған теориялық және практикалық білімдерін кәсіби қызметте шығармашылықпен қолдана алады;</p> <p>ЖҚ -9 - кәсіпкерлік негіздерін және бизнесті басқаруды білу;</p> <p>ЖҚ -10 – іскер және инновациялық белсенділікті көрсете алады.</p>
<b>Жалпы-кәсіби құзыреттер</b>	<p>Қабілет және дайындық:</p> <p>КҚ-1 ғылыми-зерттеу және ғылыми-тәжірибелік қызмет саласындағы кәсіби міндеттерді қоюға</p> <p>КҚ-2 бастапқы басқару қабілеттері мен өзін-өзі дамыту қабілетіне ие</p> <p>КҚ-3 - заманауи іскерлік ортада бағдарлай алу</p>
<b>Кәсіби арнайы құзыреттер</b>	<p>қабілет пен дайындық:</p> <p>КҚ-4 Халықаралық сауда, бірлескен өндірістік қызмет саласындағы келісім-шарттар жобасын, халықаралық құқық саласындағы заманауи зерттеулердің категориялық және терминологиялық аппараттарын қолдану</p> <p>КҚ -5 халықаралық құқық пен халықаралық қатынастардағы нақты зерттеулердің әдістері мен әдістерін, оның ішінде салыстырмалы және ретроспективті әдістерді қамтиды</p> <p>КҚ -6 фактілер мен жағдайларды анықтау үшін заңды түрде дұрыс; құқықтық сипаттағы құжаттарды әзірлеуге, халықаралық және ұлттық нормативтік актілерге құқықтық сараптама жүргізуге, білікті құқықтық қорытындылар мен кеңестер беруге;</p> <p>КҚ -7 заңдарды, халықаралық шарттарды және басқа да нормативтік құқықтық актілерді түсіндіреді және қолданады; мемлекеттік органдардың, жеке және заңды тұлғалардың қызметінде ұлттық заңнаманың және халықаралық құқықтың сақталуын қамтамасыз етеді;</p>

	<p>КҚ -8 дипломатиялық келіссөздерді дайындау және өткізу техникасына, сондай-ақ коммерциялық келісімшарттардың жобаларын дайындау бойынша келіссөздерге ие</p> <p>КҚ -9 қазіргі заманғы халықаралық заң ғылымының негізгі теориялары мен тұжырымдамалары, сонымен қатар Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының сыртқы және ішкі саясат, халықаралық қатынастар саласындағы жұмысының құрылымы, принциптері мен әдістері саласындағы іргелі білімді қолдануға</p> <p>КҚ -10 сыни талдау әдістерін, құқықтық технологияны түсінеді және қолданады</p> <p>КҚ -11 құқықтық ақпаратты алу, оны қазақстандық заңнаманы жетілдіру және оны халықаралық құқыққа сәйкестендіру үшін заманауи технологияларды қолдана отырып өңдеу мүмкіндігі</p> <p>КҚ -12 көпшілік алдында сөйлеу шеберлігіне ие, өз ойларын ауызша және жазбаша түрде дұрыс және логикалық түрде жеткізе алады, кәсіби мәселелерді талқылауға қатысады.</p> <p>КҚ -13 заңға сәйкес қатаң түрде заңды шешімдер қабылдауға және басқа да заңды әрекеттерді орындауға</p> <p>КҚ -14 ұлттық және халықаралық құқықтық жүйелер, сонымен қатар халықаралық заңдар мен Қазақстан Республикасы туралы білімдерін қолдана отырып,</p> <p>КҚ -15 құқық бұзушылық фактілерін ашу және анықтау, кінәлілерді жауапкершілік және жазалау шараларын анықтау; бұзылған құқықтарды қалпына келтіру үшін қажетті шараларды қабылдау</p> <p>КҚ -16 мемлекеттің қоғамдық-саяси даму процестерінде, халықаралық және ұлттық заңнаманың даму тенденцияларында құзыретті болуы</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### «6B04202–Халықаралық құқық» түлегінің квалификацияланған үлгісі

Кәсіби қызмет түрі	Еңбек қызметтері	Квалификациялық талаптар	Лауазым атауы	Квалификация деңгейі
Құқықтық қызмет көрсету	Өз дамуын басқару	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кәсіби даму қағидалары.</li> <li>– Бөлім мақсаты мен міндеттерін есепке ала отырып, өзін-өзі бағалау жолдары.</li> <li>– Мақсатты қою жолдары.</li> <li>– Оқудың жеке стилі және оны анықтау жолдары.</li> <li>– Өз қызметіне мониторинг жүргізу қағидалары.</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ақпаратты басқару (іздеу, интерпретация, ақпаратты талдау, оның ішінде көптеген ақпаратты).</li> <li>– Қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау.</li> <li>– Өзін өзі бағалау.</li> </ul>	халықаралық банк құқығы саласындағы заңгер (Қазақстан Республикасы агенттіктерінің министрліктерінде, халықаралық ұйымдардың өкілдіктерінде) заңгер (сыртқы экономикалық және сыртқы саяси қызмет), Қазақстан Интерпол	Бакалавр НРК 5 деңгей
	Өз қызметін басқару	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уақытты жоспарлау және бағалау</li> </ul>		

		<p>әдістері.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кәсіпорынның мақсаты мен міндеттерін есепке ала отырып, өзін-өзі бағалау жолдары.</li> <li>– Өз қызметіне мониторинг жүргізу қағидалары</li> <li>– Өзін-өзі ынталандыру әдістері.</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Бағалау жасау (тиімділік, қызмет, қабылданған шешімдер).</li> <li>– Бөлім қызметінің басымдықтарын анықтау.</li> <li>– Бөлім қызметі мониторингін жүзеге асыру.</li> </ul>	<p>бюросының қызметкері, Қазақстан Республикасының ішкі істер органдарының және ұлттық қауіпсіздік органдарының қызметкері, құқық қорғау органдарының және Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарының қызметкері, халықаралық коммерциялық арбитраждың сарапшысы</p>
Серіктестері мен өзара қатынас орнату және жүргізу	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ҚР заңнамасы мен НҚА және халықаралық заңнама</li> <li>– Корпоративтік этика кодексі.</li> <li>– Құқықтық іс жүргізу құжаттарын жүргізу техникасы</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Коммуникативтік қабілет.</li> <li>– Іс қағаздарын жүргізу қабілеті.</li> </ul>		
Құқықтық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зағдар мен заңға тәуелді НҚА және халықаралық шарттарға сәйкес бөлімнің мақсаты мен міндеттері.</li> <li>– Халықаралық құқық саласындағы жоғары білікті құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастыру.</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Жоғары білікті құқықтық көмек көрсету мәселесін көтеру.</li> <li>– Бөлімшемен кері байланысты жүзеге асыру.</li> <li>– Бөлімше .</li> </ul>		
Бөлімше персоналының жұмыс жағдайын қамтамасыз ету	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі мен халықаралық еңбек құқығының стандарттары.</li> <li>– Бөлімше ішінде рөлдер мен міндеттерді тиімді бөлу жолдары</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Бөлімше қызметін жоспарлау.</li> <li>– Бөлімше қызметінің мониторингін жүргізу.</li> <li>– Бөлімшемен кері байланыс орнату.</li> </ul>		
Бөлімше байланысын ынталандыруды қолдау	<p><b>Білім:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ұйымның стратегиялық мақсаттары.</li> <li>– Ынталандыру менеджменті.</li> <li>– Еңбек нәтижесін бағалау әдістері.</li> <li>– Төлеу нысаны мен жүйесі және еңбекті ынталандыру бойынша компанияның ішкі нормативтік құжаттары.</li> </ul> <p><b>Дағды және қабілет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Бөлімше қызметінің мониторингін</li> </ul>		

		жүргізу. – Бөлімше қызметін бағалау. – Коммуникативтік қабілеттер		
Кәсіпорын бөлімінің (бөлімшесінің) қызметін басқару	Кәсіпорында бірыңғай корпоративтік мәдениетті сақтау	<b>Білім:</b> – ҚР НҚА және заңға тәуелді актілері – Корпоративтік мәдениет саласындағы компанияның саясаты. – Корпоративтік мәдениеттің түсінігі мен қағидалары. – Қазақстандық және халықаралық тәжірибеден табысты корпоративтік мәдениетке мысал. – Кәсіпорынның корпоративтік этика кодексі <b>Дағды және қабілет:</b> – Бөлім ішінде корпоративтік мәдениет сақтау этикасын жүргізу.	Қазақстан Республикасының және шет елдердің бірлескен ұйымдарындағы заң бөлімінің бастығы, жергілікті өзін-өзі басқару аппаратының маманы, кеңесші заңгер, сарапшы-заңгер	Бакалавр  НРК 6 деңгей
	Бөлімше қызметінің бағыты бойынша бизнес-жоспардың орындалуын ұйымдастыру	<b>Білім:</b> – Тиімді құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастыру қағидалары, әдістері, жолдары. – Құқық саласындағы құқықтық көмек көрсету қағидалары мен әдістері <b>Дағды және қабілет:</b> – Бөлімше қызметін жоспарлау. – Бөлімше қызметі мониторингін жүзеге асыру. – Бөлімшемен кері байланысты жүзеге асыру.		

## 2.5 Оқыту нәтижесі матрицасы (1 қосымша)

### Қосымша 1

№	Модуль (пәндер) атауы	Оқыту нәтижелері											
		PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
1	Академиялық жазу	+		+									+
2	Қазақстанның қазіргі тарихы	+		+			+						
3	Қазақ (орыс) тілі (A1) - (S-2)	+		+									+
4	Шет тілі (A1) - (C2)	+		+									+
5	Дене шынықтыру I	+		+	+	+							
6	Әлеуметтану	+		+	+	+							
7	Дене тәрбиесі	+		+									+
8	Саясаттану												
9	Мәдениеттану	+		+	+	+							
10	Психология	+		+	+	+							
11	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	+		+	+	+							
12	Философия	+		+	+	+							
13	Кәсіби бағытталған шет тілі	+		+		+							+
14	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+		+		+							+
15	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	+		+	+	+							
16	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	+		+	+	+							

17	Кәсіпкерлікке кіріспе									+	+		+	
18	Кәсіпкерлікті ұйымдастыру	+		+	+									
19	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу		+		+	+								
20	Маркетингтік талдау	+		+										+
21	Кәсіпкерліктегі маркетинг құралдары	+		+										+
22	Бизнесті қаржылық қолдау		+	+	+	+								
23	Кәсіпкердің жеке тиімділігі					+	+	+					+	
24	Бизнесті талдау		+	+	+	+								
25	Бизнесті сақтандыру		+	+	+	+								
26	Мемлекет және құқық теориясы		+		+	+							+	
27	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы		+	+	+								+	
28	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (жалпы бөлім)					+		+	+			+	+	
29	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (жалпы бөлім)					+		+	+			+		
30	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (ерекше бөлім)				+		+					+		
31	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (ерекше бөлім)	+		+		+								+
32	Кәсіпкерлікті құқықтық қолдау	+		+		+								+
33	Іс жүргізу құжаттарының формалары	+		+		+								+
34	Сот риторикасы	+		+		+								+
35	Халықаралық шарттық құқық		+	+		+	+					+		+
36	Халықаралық сауда құқығы		+	+		+	+					+		+
37	Халықаралық жария құқық			+	+	+							+	+
38	Жеке халықаралық құқық		+	+		+	+	+				+	+	+
39	Еуропалық құқық		+	+	+	+	+							+
40	Халықаралық ұйымдардың құқығы		+	+	+	+								+
41	Терроризм және антитерроризм	+		+		+								+
42	Экономикалық қызметті құқықтық қамтамасыз ету	+		+		+		+				+		
43	Көлікті халықаралық-құқықтық реттеу		+	+		+	+					+		+
44	Халықаралық банк қызметі және қаржы құқығы		+	+	+	+		+						+
45	Көші-қон құқығы			+		+		+						+
46	Халықаралық салық құқығы		+	+	+	+	+							+
47	Жаһандық және халықаралық қауіпсіздік					+		+	+			+		+
48	Нарықтар мен сауда-саттықты құқықтық реттеу		+	+	+	+								+
49	Жаһандану процесінің континенталды және елдік ерекшеліктері				+	+	+							+
50	Бәсекелестік туралы заң	+		+	+	+	+							
51	Қазақстан Республикасы және шет елдердің сот сараптамасы					+	+		+	+				+
52	Медиация мен дауларды шешудің құқықтық негіздері				+	+	+		+					
53	Латын тілі	+		+										+
54	Логика	+		+	+	+								
55	Халықаралық экологиялық құқық			+	+	+								+
56	Сот-медициналық сараптама								+	+			+	
57	Сот сарапшысы					+	+				+			+
58	Халықаралық құқықтағы аумақ				+	+	+					+	+	+
59	Төрелік процесс				+	+	+							
60	Сот психологиясы	+		+		+								+





	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу		+	+			+					+		+						
19	Маркетингтік талдау	+					+					+	+							
20	Кәсіпкерліктегі маркетинг құралдары	+					+						+							
21	Бизнесті қаржылық қолдау		+	+			+							+						
22	Кәсіптік кәсіптік шеберлік		+				+						+							
23	Бизнесті талдау	+	+					+					+							
24	Бизнесті сақтандыру	+					+					+			+					+
25	Кәсіпкердің жеке тиімділігі	+					+					+			+					+
26	Мемлекет және құқық теориясы	+												+		+				
27	Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы						+	+							+					
28	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (Жалпы бөлім)							+					+							+
29	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (Жалпы бөлім)		+	+			+							+						
30	Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы (ерекше бөлім)		+	+			+						+		+					+
31	Қазақстан Республикасының қылмыстық құқығы (ерекше бөлім)		+	+			+							+						+
32	Кәсіпкерлікті құқықтық қолдау		+	+			+						+		+					
33	Іс жүргізу құжаттарының формалары		+	+			+						+		+					+
34	Сот риторикасы		+	+			+							+						
35	Халықаралық шарттық құқық		+					+	+			+					+	+	+	+
36	Халықаралық сауда құқығы											+								
37	Халықаралық жария құқық	+					+		+					+	+					+
38	Жеке	+						+					+		+					+



59	Төрелік процесс		+	+			+										+				+																			
60	Сот психологиясы	+						+										+																			+			
<b>ДВО</b>																																								
61	Практика			+			+	+																																
62	Государственный экзамен по специальности						+																																	+
63	Написание и защита дипломной работы (проекта)						+																																	+

### **3 Оқыту нәтижесін бағалау саясаты (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау)**

Ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау студенттердің кәсіби оқу бағдарламаларын және жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылады.

Студенттердің оқу жетістіктерін тексеру жоғары оқу орны дербес анықтайтын бақылаудың және сертификаттаудың әр түрлі нысандарымен жүзеге асырылады.

Студенттердің (студенттердің) оқу тапсырмалары мен тапсырмаларының барлық түрлеріндегі оқу жетістіктері жоғары оқу орындарындағы білімді бақылау мен бағалаудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі арқылы бағаланады.

Студент үлгерімін ағымдық бақылау пәннің әр тақырыбы бойынша жүзеге асырылады және сыныпта және сыныптан тыс жұмыстарда білімді бақылауды қамтиды. Ағымдық бақылаудың бағасы (оқуға түсу рейтингісін бағалау) аудиториялық сабақтардағы ағымдық бақылаудың және аралық бақылаудың (сыныптан тыс жұмыстардың) бағалауынан тұрады.

Оқу үлгерімінің ағымдық бақылауымен оқушылардың оқу жетістіктері әр аяқталған тапсырма үшін 100 баллдық шкала бойынша бағаланады (ағымдық сабаққа жауап, үй тапсырмасы, оқушының өзіндік жұмысы, аралық бақылау) және академиялық үлгерімнің ағымдағы бақылауының қорытынды нәтижесі академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың арифметикалық ортасын есептеу арқылы есептеледі. кезеңі.

Осыған ұқсас аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде студенттердің оқу жетістіктерін бағалау кезінде қолданылады.

Күндізгі бөлімде оқитын студенттердің академиялық үлгерімінің мониторингі академиялық күнтізбеге сәйкес өткізілетін оқу және емтихан сессиясы алдында да, барысында да жүзеге асырылады.

Студенттер пәнді бір кәсіптік оқу бағдарламасында бірдей көлемде оқиды. Айырмашылық пәнді оқытудың тақырыптық жоспарларымен жасалады, мұнда әр түрлі оқыту формалары бойынша оқушының оқытушымен байланысының әр түрлі мөлшері көрсетіледі. Сонымен қатар, күндізгі бөлім студенттері оқу материалының 80% көлемінде өз бетінше игереді деген болжам бар.

Мерзімді бақылау бір академиялық пән аясында бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет жүзеге асырылады. Арнайы бақылаудың санын университет дербес анықтайтын 1 кредиттің академиялық пәндері болып табылады.

Университетте студенттерді аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және кәсіптікке сәйкес жүзеге асырылады

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу бағдарламалары.

Студенттерді аралық аттестаттау емтихандар және сараланған тесттер түрінде өткізіледі.

Студенттерді аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу Тіркеу бөліміне жүктелген.

Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша Тіркеу бөлімі студенттердің академиялық рейтингін жасайды.

Емтихандар кестеге сәйкес қабылданады және пәннің кәсіптік оқу жоспары бойынша студенттердің оқу жетістіктерін тексеру нысаны болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалауға бағытталған.

Қысқы және жазғы емтихан сессияларын ажыратыңыз. Күндізгі оқу түріндегі емтихан сессияларының жиілігі мен ұзақтығы мамандықтың жұмыс оқу жоспарына және университеттің ғылыми кеңесімен бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады.

Емтихан сессиясына қабылдау екі кезеңнен тұрады:

1) бірінші кезеңде факультет деканының жалпы бұйрығымен оқу ақысы, академиялық демалыста немесе ұзақ емделмеген алдын-ала шарттар бойынша академиялық қарызы жоқ студенттерге емтихан сессиясына рұқсат беріледі;

2) екінші кезеңде пәндік емтиханға автоматты түрде қабылдау ағымдық және аралық бақылаудың нәтижелері бойынша анықталған қабылдау рейтингісін бағалау негізінде жүзеге асырылады. Бұл қабылдауды Тіркеу офисі емтихан парағында әр оқушының атына қарама-қарсы тиісті белгісімен жүргізеді.

Осы пән бойынша қабылдау рейтингісінде оң баға алмаған студенттер қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді.

Факультет деканы кейбір жағдайларда (ауруға, отбасылық және қызметтік жағдайларға байланысты) студенттерге жеке кесте бойынша емтихан сессиясын өткізуге мүмкіндік береді.

Жеке жоспар бойынша емтихан сессиясына рұқсат етіледі, егер факультет деканына: баланың туылуына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, іссапарға немесе оқу сапарына байланысты ауру туралы.

Емтихандар жазбаша, ауызша, тест немесе аралас түрінде өткізіледі. Ауызша түрде сол күні екі немесе одан да көп емтихан тапсыруға рұқсат етілмейді. Тест түрінде екі немесе одан да көп пәндер бойынша олардың профилі мен жақындығы принципіне сәйкес кешенді емтихан тапсыруға рұқсат етіледі.

Емтихандағы студенттің (оқушының) үлгерімі білімді бағалау үшін баллдық-рейтингтік әріптік жүйенің көмегімен бағаланады.

Ағымдағы бақылауды бағалау (қабылдау рейтингісі) пән бойынша білімді бағалаудың кем дегенде 60% құрайды, емтихан бағасы пән бойынша білімін бағалаудың кемінде 30% құрайды.

Жағымды қорытынды баға берілген пәндер бойынша берілген қарыздарды белгіленген мөлшердегі несиелермен толықтыруға негіз болады және студенттің транскриптіне енгізіледі.

Егер студент қорытынды бақылауда (емтихан) «қанағаттанарлықсыз» баға алса, пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

Аралық аттестаттаудың дәл сол кезеңінде оны жоғарылату үшін қорытынды бақылауға оң баға алуға рұқсат етілмейді.

Оқу жылының соңында емтихан сессиясының нәтижелері бойынша студенттер курстан курсқа ауыстырылады.

Университетте студенттерді қорытынды аттестаттау ұзақ мерзімділігі мен мерзімі академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында қарастырылған жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында белгіленген нысандар бойынша жүзеге асырылады.

Студенттер барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырады және диссертацияларын (жобаларын) барлық оқу формаларына ортақ жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес қорғайды.

Студент диссертацияны (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірі және қорғалған жұмыс (жоба) бейініне сәйкес келетін бір маманның қатысуымен қорғайды.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берсе, студент тезисті (жобаны) қорғамайды.

Студентке диссертацияны (жоба) рецензенттің оң да, теріс те пікірімен қорғауға рұқсат етіледі.

Мемлекеттік емтихандар (мамандықтар мен мамандықтар бойынша) ауызша, жазбаша түрде, кәсіби дайындық бағдарламалары аясында тестілеу (кешенді тестілеу) арқылы өткізіледі.

Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан осы кешенді емтиханға енгізілген пәндердің оқу жоспары негізінде университет жасаған бағдарлама бойынша өткізіледі.

Диссертацияны қорғау МАК-ның ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік емтихандар мен диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша студенттердің білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Мұнда студенттің теориялық, ғылыми және практикалық дайындығы, сонымен қатар жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті кәсіптік жоғары оқу бағдарламаларын меңгергендігін растаған студенттерге Мемлекеттік Автономиялық Комиссияның шешімімен «Құқық бакалавры» академиялық дәрежесі беріледі немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беріледі және диплом жұмысы (жоба) қорғалған күннен бастап бір ай ішінде өтінішпен мемлекеттік диплом беріледі.

#### **4. Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың мазмұны**

4.1 Барлық кезеңдер бойынша бакалавриат білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша) **(Қосымша 3)**

4.2 Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, таңдаулы) **(Қосымша 4)**