

«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ «ТҰРАН»

ЭКОНОМИКАЛЫҚ ФАКУЛЬТЕТ
«МЕНЕДЖМЕНТ» КАФЕДРАСЫ

«Тұран» Университеті
мекемесінің Ғылыми кеңесінің
мәжілісінде бекітілген
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019ж.

ОӘК мәжілісінде мақұлданған
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019ж.
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор
_____ Абдиев Қ.С.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасының шифры және аталуы: **6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару**

Академиялық дәрежесі: бизнес және басқару бакалавры

Жасалды		Мақұлданды		
Аты-жөні, лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы		ОӘЖТЖ жөніндегі проректор	Абдиев К.С.	
Ералина Э.М., PhD докторы		Сыртқы байланыстар, халықаралық аккредитация және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жөніндегі проректор	Тусупова Л.А.	
Елшибекова К.Ж. э.ғ.м.		АМД директоры	Тусупова С.А.	
		БҰҚББО директоры	Паршина Г.Н.	
		Факультет деканы	Успанова М.У.	

«Менеджмент» кафедрасының
мәжілісінде қарастырылған
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019 ж.

Кафедра менгерушісі _____ Ниеталина Г.К.

Алматы, 2019

Білім беру бағдарламасының құрылымы

1	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	
1.1	Түсініктеме хат	
1.2	Білім беру бағдарламасының мақсаттары	
1.3	Кәсіби қызмет аяларының сипаттамасы	
1.4	Білім беру бағдарламасына түсушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	
2	Құзіреттер терминдеріндегі күтілетін оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптар	
2.1	Оқыту нәтижелері	
2.2	Әмбебап (жалпы) құзіреттер: жалпығылыми, инструменталды, әлеуметтік-тұлғалық, жалпымәдени	
2.3	Пәндік-мамандандырылған (кәсіби) құзіреттер: жалпыкәсіби, бейінді және арнайы	
2.4	Бітірушінің біліктілік моделі	
2.5	Оқыту нәтижелерінің матрицасы	
2.6	Құзіреттер матрицасы	
3	Оқытудың (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау) білім беру нәтижелерін бағалау саясаты	
4.1	Оқытудың барлық кезеңіне арналған бакалавриаттың білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша) (Қосымша 3)	
4.2	Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпыуниверситеттік, элективті) (Қосымша 4)	

1 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару дайындау бағыты бойынша "Тұран" университетінде жүзеге асырылатын жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасы жоғары кәсіптік білім берудің көрсетілген бағыты бойынша мемлекеттік білім беру стандарты негізінде еңбек нарығының талаптарын ескере отырып әзірленген құжаттар жүйесін білдіреді.

Жоғары кәсіптік білім берудің негізгі білім беру бағдарламасы білім беру процесін жүзеге асырудың мақсаттарын, күтілетін нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы бағыт бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды регламенттейді.

1.1 Түсініктеме хат

Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру бағдарламасына сәйкес білім берудің негізгі жалпыұлттық мақсаты сапалы жоғары білім алуда қоғамның, мемлекеттің және жеке тұлғаның мүдделерін қанағаттандыру, әрбір адамға оқытудың мазмұнын, нысанын және мерзімін таңдауда кең мүмкіндіктер беру болып табылады.

Білім беру бағдарламасы таңдалған бағдарлама тұжырымдамасының, "Тұран" университетінің миссиясы мен мақсаттарына сәйкестігін көрсетеді, білім алушылар контингентінің ерекшеліктерін, олардың білім беру сұраныстарын, мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін анықтайды.

Білім беру бағдарламасының құрылымында оқу нәтижелері көрсетілген, бітірушінің біліктілік деңгейлері мен негізгі құзыреттіліктері сипатталған.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы:

1) жалпы білім беретін, базалық және бейіндік пәндердің циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқыту;

2) оқытудың қосымша түрлері – кәсіптік практиканың әртүрлі түрлері, дене шынықтыру және т. б.;

3) аралық және қорытынды аттестаттау.

Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған тұлғаларға 6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша «бизнес және басқару бакалавры» академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі диплом (транскрипт) беріледі.

1.2 Білім беру бағдарламасының мақсаттары

Қазіргі жағдайда елдің экономикалық өсуінің негізгі ресурсы зияткерлік-білім әлеуеті болып табылады. Осыған байланысты жоғары білікті кадрларды даярлау жүйесі жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуде маңызды мәнге ие.

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының миссиясы жоғары білім беру саласында білім беру қызметтерінің жоғары сапасын, билік органдары, экономиканың нақты, қоғамдық және үшінші секторларының ұйымдары үшін экономика және әлеуметтік-экономикалық процестерді басқару саласындағы "озық" сарапшылар мен практиктерді дайындау бойынша ұлттық кеңістіктегі көшбасшылықты ұсынуға негізделеді.

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының мақсаты болып мемлекеттік және жергілікті басқару мен мемлекеттік қызмет аясындағы экономикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық, ғылыми-зерттеушілік, жобалық қызметті жүзеге асыру үшін орталық және жергілікті билік органдарының экономисттері мен жоғары білікті мамандарын, мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік

қоғамдардың, өндірістік компаниялардың, холдингтердің, қызмет көрсетумен айналысатын кәсіпорындардың менеджерлерін дайындау табылады.

Қазіргі заманғы білім беруді жаңғырту білім беру мазмұнын жаңартудың маңызды тұжырымдамалық ережелерінің бірі ретінде құзыреттілік көзқарасты көздейді. Осы Ережені негізге ала отырып, осы бағдарламаны енгізудің мақсаттары:

1. Болашақ мамандардың негізгі кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру;
2. Қажетті білім көлемі шеңберінде студенттердің өзіндік қызметі үшін алғышарттар жасау;
3. Ғылыми-техникалық ақпаратпен жұмыс істей білу, кәсіби қызметте отандық және шетелдік тәжірибені пайдалану, алынған ақпаратты жүйелеу және жалпылау.

1.3 Кәсіби қызмет аяларының сипаттамасы

6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалаврының кәсіби қызмет саласы ұйымдық-басқару, экономикалық, инновациялық, зерттеушілік, талдаушылық және кеңес беру саласы болып табылады.

Көптілді оқыту болашақ мамандарға шет тілді кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік береді: инновациялық жобаларға қатысу, мамандандырылған шетелдік әдебиеттермен жұмыс істеу, шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу.

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалаврының кәсіби қызметінің объектілері: Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен Әкімшілігі; ҚР Парламентінің аппараты; ҚР Үкіметінің әртүрлі және құрылымдық бөлімшелері; аймақтық экономиканы басқару органдары (министрліктер, ведомстволар және агенттіктер); жергілікті басқару органдары (аудандар, қалалар, облыс әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары; ұлттық және мемлекеттік компаниялар, бюджеттік ұйымдар және т. б. болып табылады.

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалаврының кәсіби қызметінің пәні: экономика, менеджмент, талдау, стратегиялық жоспарлау, болжау, ұлттық және Аймақтық экономика және кәсіпорын деңгейінде қаржы-экономикалық шешімдер қабылдау және т. б. болып табылады.

6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, *кәсіби қызметтің келесі түрлерін орындай алады:*

- *ұйымдастыру қызметі.* Осы білім беру бағдарламасы бойынша Бакалавр мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында басқару технологиясын әзірлеу және қолдану саласында жұмыс істеу үшін барлық дағдыларға ие, соның ішінде басқарудың ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық базасын құруға қатысады, дайындаудың басқа бағыттарымен бірге стратегиялық және тактикалық менеджменттің ең тиімді әдістерін, ережелері мен рәсімдерін әзірлейді және қолданады;

- *басқарушылық қызмет.* Басқару қызметі осы мамандық бойынша бакалаврлардың айрықша ерекшелігі болып табылады, өйткені білім беру үдерісі олардан мемлекеттік және жергілікті басқару үдерісімен байланысты барлық мәселелерді егжей-тегжейлі зерттеуді талап етеді.

Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушілердің тікелей лауазымдық міндеттері ұлттық экономиканы және оның салаларын және өңірлерін басқарудың тиімді жүйесін құру болып табылады. Практикада басқарудың барлық белгілі принциптерін қолдану, басқарудың әзірленген ғылыми-әдістемелік және ұйымдастыру-технологиялық базасын пайдалану, мемлекеттің экономикалық стратегиясын қалыптастыру, экономика және аймақтар салалары, Стратегиялық жоспарлау және ағымдағы қызметті жоспарлау, олардың орындалу тиімділігін талдау және т. б.

- осы білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврлардың жобалық қызметі екі негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады: ұйымдық жобалау және жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесі. Ұйымдастырушылық жобалау басқарудың ұйымдық құрылымдарын әзірлеуді, оларды енгізуді, бейімдеуді, сондай-ақ осы құрылымдардың тиімділігін талдауды және жетілдіруді қамтиды. Экономикалық жобаларды талдау экономикалық жобаны ұйымдастыруға қатысты және кредиттер, қарыздар және қолдаудың өзге де түрлерін алу үшін қажетті мамандандырылған құжаттарды (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес жоспар және т.б.) әзірлеуді және оның тиімділігін талдауды көздейді.

- осы мамандық бойынша бакалаврлардың ғылыми-зерттеу қызметі тиісті зерттеу топтарының құрамында немесе өз бетінше зерттеу бағдарламалары шеңберінде жүзеге асырылады. Экономика, ұйым, басқару саласындағы халықаралық ғылыми ынтымақтастық бағдарламаларына ерекше орын беріледі.

6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша *бизнес және басқару бакалаврының кәсіби қызметінің мазмұны:*

- мемлекеттік саясаттың стратегиясы мен тактикасын әзірлеу және іске асыруда;
- кәсіби қызмет саласында инновациялық технологияларды енгізу;
- аймақтық инвестициялық жобаларды әзірлеу және енгізу;
- жергілікті басқару органдарының қызметін басқару, талдау және бақылау;
- басқару және ғылыми-зерттеу жұмысында, басқару міндеттерін шешу саласында кәсіби практиканың барлық түрлерін жүзеге асыруда.

1.4 Білім беру бағдарламасына түсушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Азаматтарды білім беру бағдарламасына қабылдау тәртібі жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі қағидаларымен белгіленеді.

Білім алушылар контингентін қалыптастыру кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты, "Тұран" университеті ректорының гранты және басқа да көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Шетелдік азаматтардың мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін ЖОО білім алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен анықталады.

Университет оқушыларының контингенті ҰБТ нәтижелері бойынша оқуға қабылдау есебінен құрылады.

Неғұрлым дайындалған талапкерлер арасында қабылдау бітірушінің сапа болашағын анықтайтын негізгі критерийлердің бірі болып табылады.

2 Қүзіреттер терминдеріндегі күтілетін оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптар

2.1 6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері:

– Жазбаша және ауызша мәдениетін меңгергендігін көрсетіп, тұлғааралық және кәсіби өзара әрекеттесу міндеттерін шешу үшін көптілді және көпмәдениетті мәселелерді шешуге қабілетті, өз көзқарасын дәлелді баяндай білу дағдысы (ОН1).

– Нарық пен бизнес-үдерістерді талдауға, кәсіпкерлік қызметте, оның ішінде мемлекеттік кәсіпкерлікте мақсаттарға жету үшін басқарудың заманауи әдістерін қолдануға қабілетті (ОН2).

– Командада жұмыс істей алады, салааралық коммуникацияларды, көшбасшылық қасиеттерді және мораль мен этика қағидалары негізінде қақтығыстарды басқару дағдыларын меңгерген (ОН3).

– Жаңа жағдайларға бейімделуге, белгісіздік және тәуекелдер жағдайында сыни талдау негізінде кәсіби жағдайларда дербес басқару шешімдерін қабылдауға қабілетті (ОН4).

– Қоғамның стратегиялық, әлеуметтік-экономикалық, мәдени мәселелерін шешу үшін басшылықпен және командада жобалық қызметті жүзеге асыруға қабілетті (ОН5).

– Өңірді дамытудың, қоршаған ортаны жақсартудың әлеуметтік-экономикалық проблемаларын анықтауға және шешуге, ресурсты үнемдеу саясатын ескере отырып, нақты аумақтардың өңірлік мүдделерін іске асыру жолдары мен дамудың перспективалық инновациялық бағыттарын айқындауға қабілетті (ОН6).

– Мемлекеттің экономикалық, сыртқы экономикалық, инвестициялық және инновациялық қызмет, экономиканың бәсекеге қабілеттілігі саласындағы мемлекеттік саясатын талдауға, осы процестерді басқарудағы мемлекеттің рөлін анықтауға қабілетті (ОН7).

– Кәсіби қызметте тиісті инновациялық технологияларды, құралдарды, базалық әдістерді, кәсіби міндеттерді шешуде теорияларды қолдануға, ішкі және сыртқы ортаның өзгерістерін ескере отырып, басқару ақпаратына талдау және баға беруге қабілетті, цифрландыру жағдайында ақпаратты басқару дағдыларын меңгерген (ОН8).

– Персоналды ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге, жеке басының дамуы мен кәсіби өсуге ынталандыруға қабілетті, сондай-ақ жұмыс уақытын өзін-өзі ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшінің имиджін қалыптастыру және ілгерілету әдістерін меңгерген (ОН9).

– Мемлекеттік басқару теориясын, мемлекеттік және халықаралық стандарттарды, мемлекеттік басқару саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық базасын білу, сондай-ақ мемлекеттік стратегиялық құжаттар мен бағдарламалардың іске асырылуын талдау және қадағалау (ОН10).

– Стратегиялық жоспарлау және макроэкономикалық процестерді болжау, бюджеттеу, стратегиялық индикаторларды талдау, мемлекеттік жоспарларды іске асырудың тиімділігін бағалау, экономиканың барлық деңгейлерінде әлеуметтік-экономикалық жоспарлау құралдарын қолдануға қабілетті (ОН11).

– Мемлекеттік қызметте белгіленген жалпы мемлекеттік нормативтік-әдістемелік талаптарға сәйкес, оның ішінде мемлекеттік сатып алу саласында, тендерлік өтінімдерді толтыру, Кадрлық әкімшілендіру бойынша құжаттарды ресімдеу бойынша құжат айналымын жүргізуге қабілетті (ОН12).

– Мемлекеттік қауіпсіздікті бағалауға, дағдарысқа қарсы басқару стратегиясын әзірлеуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді іс-қимыл технологияларын қолдануға қабілетті (ОН13).

2.2 Әмбебап (жалпы) құзіреттер: жалпығылыми, инструменталды, әлеуметтік-тұлғалық, жалпымәдени

- тұлғааралық және мәдениетаралық өзара іс-қимыл міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде коммуникацияға қабілетті;

- ұжымда жұмыс істеу, стандартты емес жағдайларда және әлеуметтік қақтығыстарда шешімдер табу, өзара әрекеттестіктің бейбіт тәсілдері жолдарын меңгеру;

- жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта ойлай білу, қажет болған жағдайда өзінің кәсіби қызметінің түрі мен сипатын өзгерту;

- белсенді әлеуметтік және кәсіби қызметті жүргізу үшін дене белсенділігі мен денсаулығының жалпы деңгейін қолдауға қабілетті;

- ғылыми зерттеулер жүргізе білу және жобалық қызметті жүзеге асыру;

- жазбаша және ауызша сөйлеу мәдениетін меңгеруді, өз ойлары мен идеяларын сауатты баяндауды, өз позициясын дәлелдей білуді көрсету;
- патриотизмді қалыптастыру және белсенді азаматтық ұстанымды көрсету үшін тарихи дамудың негізгі кезеңдері мен заңдылықтарын талдауға қабілетті;
- кәсіби қызметте шығармашылықпен қолдана алады;
- отандық және халықаралық деңгейде кәсіби ортада нәтижелі өзара іс-қимыл жасауға қабілетті;
- бизнесті басқара білуді көрсету, бәсекелестік ортада нарықта табысқа жету, іскерлік және инновациялық белсенділік көрсете отырып, қызмет нәтижелерінің тиімділігін бағалау.

2.3 Пәндік-мамандандырылған (кәсіби) құзіреттер: жалпыкәсіби, бейінді және арнайы

- мемлекеттің басқару теориясы эволюциясының негізгі кезеңдерін білу;
- мемлекеттің басқару теориясы эволюциясының негізгі кезеңдерін білу;
- мәселелерді анықтай білу, мақсаттарды анықтау, шешімнің оңтайлы нұсқасын таңдау, қабылданған басқарушылық шешімнің нәтижелері мен салдарын бағалай білу;
- ақпараттық технологияларды, ақпаратты басқару дағдыларын меңгеру;
- кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай білу, басқарушылық шешімдерді тиімді орындау; белгісіздік және тәуекелдер жағдайында шешімдер қабылдау қабілеті;
- басқарушылық шешімді іске асыру кезінде реттеуші әсердің барабар құралдары мен механизмдерін қолдану қабілеті;
- жоспарланған нәтиже мен жұмсалатын ресурстардың арақатынасын бағалай білу;
- қолда бар технологиялар мен кадрлық жұмыс әдістерін қолдану қабілеті;
- басқарушылық шешімдер сапасының параметрлерін анықтау және әкімшілік процестерді жүзеге асыру, ауытқуларды анықтау және түзету шараларын қолдану білігі;
- қойылған мақсаттар мен қызмет нәтижелерін барабар бағалау қабілеті;
- құжат айналымы талаптарына сәйкес қызметтік құжаттаманы жасау, есепке алу, сақтау, қорғау, беру дағдыларының болуы;
- әлеуметтік, саяси, экономикалық заңдылықтар мен үрдістерді анықтай білу, әлеуметтік өзгерістер жобаларын әзірлеу қабілеті, қабылданатын мемлекеттік бағдарламалардың экономикалық, әлеуметтік, саяси жағдайлары мен салдарын бағалау қабілеті;
- деректер базасын құру үшін ақпаратты жинақтау және жүйелеу, басқару жүйесінің бағдарламалық қамтамасыз ету құралдарын меңгеру, қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы және билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдарды дайындау қабілеті, кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану қабілеті;
- шетелдік мемлекеттік және муниципалдық басқарудың үздік тәжірибелерін өзінің практикалық қызметіне бейімдеу және білу;
- мемлекеттік билік органдарының азаматтық қоғам құралдарымен, бизнеспен, бұқаралық коммуникация құралдарымен, азаматтармен ынтымақтасуы;
- қызметтік мінез-құлыққа этикалық талаптарға сәйкес кәсіби қызмет барысында өзара іс-қимыл жасау қабілеті.

2.4 6В04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы бойынша бітірушінің біліктілік моделі

Бітіруші тұлғасын меңгерген қасиеттер	
Жалпы мәдени құзіреттер (ЖМҚ)	ЖМҚ 1 – тұлғааралық және мәдениетаралық өзара іс-қимыл міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде коммуникацияға қабілетті
	ЖМҚ 2 – ұжымда жұмыс істеу, стандартты емес жағдайларда және әлеуметтік қақтығыстарда шешімдер табу, өзара әрекеттестіктің бейбіт тәсілдері жолдарын меңгеру
	ЖМҚ 3- жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта ойлай білу, қажет болған жағдайда өзінің кәсіби қызметінің түрі мен сипатын өзгерту
	ЖМҚ 4– белсенді әлеуметтік және кәсіби қызметті жүргізу үшін дене белсенділігі мен денсаулығының жалпы деңгейін қолдауға қабілетті
	ЖМҚ 5– ғылыми зерттеулер жүргізе білу және жобалық қызметті жүзеге асыру
	ЖМҚ 6 – жазбаша және ауызша сөйлеу мәдениетін меңгеруді, өз ойлары мен идеяларын сауатты баяндауды, өз позициясын дәлелдей білуді көрсету
	ЖМҚ 7 – патриотизмді қалыптастыру және белсенді азаматтық ұстанымды көрсету үшін тарихи дамудың негізгі кезеңдері мен заңдылықтарын талдауға қабілетті
	ЖМҚ 8 – кәсіби қызметте теориялық білімді шығармашылықпен қолдану қабілеті
	ЖМҚ 9– отандық және халықаралық деңгейде кәсіби ортада нәтижелі өзара іс-қимыл жасауға қабілетті
	ЖМҚ 10– бизнесті басқара білу, бәсекелестік ортада нарықта табысқа жету, іскерлік және инновациялық белсенділік көрсете отырып, қызмет нәтижелерінің тиімділігін бағалау
Кәсіби құзіреттер	КҚ 1 - мемлекеттің басқару теориясы эволюциясының негізгі кезеңдерін білу
	КҚ 2 - мәселелерді анықтай білу, мақсаттарды анықтау, шешімнің оңтайлы нұсқасын таңдау, қабылданған басқарушылық шешімнің нәтижелері мен салдарын бағалай білу
	КҚ 3 - ақпараттық технологияларды, ақпаратты басқару дағдыларын меңгеру
	КҚ 4 - белгісіздік және тәуекелдер жағдайында шешімдер қабылдау қабілеті, кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай білу, басқарушылық шешімдерді тиімді орындау
	КҚ 5 - басқарушылық шешімді іске асыру кезінде реттеуші әсердің барабар құралдары мен механизмдерін қолдану қабілеті
	КҚ 6 - жоспарланған нәтиже мен жұмсалатын ресурстардың арақатынасын бағалай білу
	КҚ 7 - қолда бар технологиялар мен Кадрлық жұмыс әдістерін қолдану қабілеті
	КҚ 8 - басқарушылық шешімдер сапасының параметрлерін анықтау және әкімшілік процестерді жүзеге асыру, ауытқуларды анықтау және түзету шараларын қолдану білігі
	КҚ 9 - қойылған мақсаттар мен қызмет нәтижелерін барабар бағалау қабілеті
	КҚ 10- құжат айналымы талаптарына сәйкес қызметтік құжаттаманы жасау, есепке алу, сақтау, қорғау, беру дағдыларының болуы
	КҚ 11- әлеуметтік, саяси, экономикалық заңдылықтар мен үрдістерді анықтай білу, әлеуметтік өзгерістер жобаларын әзірлеу қабілеті, қабылданатын мемлекеттік бағдарламалардың экономикалық, әлеуметтік, саяси жағдайлары мен салдарын бағалау қабілеті
	КҚ 12- деректер базасын құру үшін ақпаратты жинақтау және жүйелеу, басқару жүйесінің бағдарламалық қамтамасыз ету құралдарын меңгеру, қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы және билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдарды дайындау

	қабілеті, кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану қабілеті
	КҚ 13- шетелдік мемлекеттік және муниципалдық басқарудың үздік тәжірибелерін өзінің практикалық қызметіне бейімдеу және білу
	КҚ 14 - мемлекеттік билік органдарының азаматтық қоғам құралдарымен, бизнеспен, бұқаралық коммуникация құралдарымен, азаматтармен ынтымақтасуы
	КҚ 15 - қызметтік мінез-құлыққа этикалық талаптарға сәйкес кәсіби қызмет барысында өзара іс-қимыл жасау қабілеті.

3. Оқыту нәтижелерінің матрицасы (Қосымша 1)

3.1 Құзірттер матрицасы (Қосымша 2)

Қаржы		+												
Оқу практикасы														
Өндірістік практика I														
Өндірістік практика II														
Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік		+												
Технологиялық модернизациялауды басқару								+						
Аймақтық экономика және басқару							+							
Аймақтық жоспарлау және болжау							+							
Салық құқығы											+			
Әкімшілік құқық											+			
Электрондық үкімет және электронды құжат айналымы													+	
ҚР экономикалық қауіпсіздікті мемлекеттік басқару														+
Инновациялық процестерді басқару								+						
Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы								+						
Дағдарысқа қарсы басқару														+
Мемлекеттің әлеуметтік саясаты												+		
ҚР жемқорлыққа қарсы саясаты														+
ҚР сыртқы экономикалық саясаты								+						
Кәсіпкерлікке енгізу		+												
Бизнесті ұйымдастыру		+												
Мемлекет және бизнес		+												
Мемлекеттік кәсіпкерлік		+												
Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу											+			
Бизнесті заңдық қолдау											+			
Мемлекеттік сатып алулар													+	
Тендерлерді ұйымдастыру													+	
Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар		+												
Маркетингтік талдау		+												
Кәсіби бағытталған шетел тілі	+													

Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+												
Басқару шешімдерін әзірлеу				+									
Сапа менеджменті									+				
Өзгерістерді басқару				+									
Қақтығыстарды басқару			+										
Мемлекеттік басқарудағы бюджеттік үдерістер және стратегиялық жоспарлау											+		
ҚР әлеуметтік-экономикалық дамуын жоспарлау											+		
Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру									+				
ҚР мемлекеттік саясат							+						
Агломерациялық үдерістерді басқару						+							
Цифрлық экономиканы басқару								+					
Ақылды қала		+			+	+		+		+			
Ресурс үнемдеуді басқару						+							
ІС:Кәсіпорын					+			+	+			+	
Жобаларды басқару негіздері					+								
Мемлекеттік кадрлық әкімшілендіру									+				
ҚР бәсекеге қабілеттілігін басқару							+						
Өндірістік практика 3													
Дипломалды практика													
Қорытынды аттестация													

Күзiреттер матрицасы (Қосымша 2)

6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының басты күзiреттер матрицасы																									
Пәндердің аталуы	Жалпы мәдени күзiреттер										Кәсіби күзiреттер														
	ЖСМҚ1	ЖСМҚ2	ЖСМҚ3	ЖСМҚ4	ЖСМҚ5	ЖСМҚ6	ЖСМҚ7	ЖСМҚ8	ЖСМҚ9	ЖСМҚ10	КҚ1	КҚ 2	КҚ 3	КҚ 4	КҚ 5	КҚ 6	КҚ 7	КҚ 8	КҚ 9	КҚ 10	КҚ 11	КҚ 12	КҚ 13	КҚ 14	КҚ 15
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)		+			+																				
Қазақ (орыс) тілі I	+					+			+																
Қазақ (орыс) тілі II	+					+			+																
Шет тілі I	+					+			+																
Шет тілі II	+					+			+																
Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы						+	+																		
Философия			+				+																		
Әлеуметтану	+	+				+																			
Саясаттану		+				+	+																		
Мәдениеттану	+	+				+																			
Психология	+	+				+																			
Дене шынықтыру I				+																					
Дене шынықтыру II				+																					
Дене шынықтыру III				+																					
Дене шынықтыру IV				+																					
Көшбасшылық	+	+				+		+																	
Іскерлік этика	+	+				+		+																	
Экономикалық теория			+		+	+	+						+												
Экономикадағы математика					+			+	+				+												
Академиялық хат	+	+				+																			
Микроэкономика					+				+											+		+			
Макроэкономика					+				+											+		+			

Маркетинг					+					+					+												
Менеджмент		+			+					+		+		+					+								
	ЖМҚ1	ЖМҚ2	ЖМҚ3	ЖМҚ4	ЖМҚ5	ЖМҚ6	ЖМҚ7	ЖМҚ8	ЖМҚ9	ЖМҚ10	КҚ1	КҚ 2	КҚ 3	КҚ 4	КҚ 5	КҚ 6	КҚ 7	КҚ 8	КҚ 9	КҚ 10	КҚ 11	КҚ 12	КҚ 13	КҚ 14	КҚ 15		
Экономиканы мемлекеттік реттеу											+	+									+	+					
Мемлекеттік басқару теориясы											+												+	+			
Бухгалтерлік есеп					+								+		+					+		+					
Қаржы					+					+		+			+							+					
Оқу практикасы			+			+							+						+								
Өндірістік практика I			+			+							+						+								
Өндірістік практика II			+			+							+						+								
Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік											+	+											+	+			
Технологиялық модернизациялауды басқару												+	+	+		+						+					
Аймақтық экономика және басқару												+		+	+						+	+					
Аймақтық жоспарлау және болжау												+		+							+	+					
Салық құқығы	+								+				+														
Әкімшілік құқық	+								+				+														
Электронды үкімет және электронды құжаттама													+							+		+	+	+			
ҚР экономикалық қауіпсіздігін мемлекеттік басқару											+	+		+										+	+		
Инновациялық үдерістерді басқару												+			+	+		+									
Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы												+			+	+		+									

	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	ЖМҚ	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9	КҚ10	КҚ11	КҚ12	КҚ13	КҚ14	КҚ15
Дағдарысқа қарсы басқару												+			+				+	+					+	
Мемлекеттің әлеуметтік саясаты													+		+		+		+			+				
ҚР жемқорлыққа қарсы саясат													+		+	+									+	+
ҚР сыртқы экономикалық қызметі													+		+		+							+	+	
Кәсіпкерлікке енгізу	+	+			+	+				+																
Бизнесті ұйымдастыру	+	+			+	+				+																
Мемлекет және бизнес	+	+			+					+																
Мемлекеттік кәсіпкерлік	+	+			+	+				+																
Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу	+	+			+	+			+																	
Бизнесті заңдық қолдау	+	+			+	+			+																	
Мемлекеттік сатып алулар	+	+			+				+	+																
Тендерлерді ұйымдастыру	+	+			+				+	+																
Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар	+	+								+																
Маркетингтік талдау	+	+								+																
Кәсіби бағытталған шетел тілі	+				+																					
Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+				+																					

	ЖМК1	ЖМК2	ЖМК3	ЖМК4	ЖМК5	ЖМК6	ЖМК7	ЖМК8	ЖМК9	ЖМК10	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9	КҚ10	КҚ11	КҚ12	КҚ13	КҚ14	КҚ15
Басқару шешімдерін әзірлеу												+		+	+			+	+						
Сапа менеджменті												+		+		+				+	+				
Өзгерістерді басқару												+		+		+			+	+					
Қақтығыстарды басқару												+					+		+						+
Мемлекеттік басқарудағы бюджеттік үдерістер және стратегиялық жоспарлау												+		+		+					+	+			
ҚР әлеуметтік-экономикалық дамуын жоспарлау												+		+		+					+	+			
Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру												+				+							+	+	+
ҚР-ның мемлекеттік саясат											+					+					+	+		+	
Агломерациялық үдерістерді басқару												+		+		+			+		+				
Цифрлық экономиканы басқару												+	+	+					+	+					
Ақылды қала												+	+	+	+						+				
Ресурс үнемдеуді басқару												+	+	+	+						+				
ІС: Кәсіпорын			+						+				+						+			+			
Жообаларды басқару негіздері		+			+							+	+	+					+						
Мемлекеттік кадрлық әкімшілендіру													+				+		+					+	+
ҚР бәсекеге қабілеттілігін басқару												+		+		+			+		+				
Өндірістік практика 3						+							+								+	+			
Дипломалды практика						+							+								+	+			
Қорытынды аттестация						+							+								+	+			

4. Оқытудың (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау) білім беру нәтижелерін бағалау саясаты

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі.

Студенттердің оқу жетістіктерін тексеру "Тұран" университетінің академиялық саясатымен, "Тұран" университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ережемен регламенттелетін бақылау мен аттестаттаудың әр түрлі формаларымен жүзеге асырылады (<http://e-lib.turan-edu.kz/book/103849/read>).

Оқытудың кредиттік жүйесінің ерекшелігі білім алушылардың білімін бақылау мен бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі (БРС) болып табылады – халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквивалентпен әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі. БРС бағалаудың 100 балдық жүйесі бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды білім бақылауын жүргізуді көздейді.

Студенттердің оқу жетістіктерін бақылауды және олардың оқу пәндері немесе модульдер бойынша білімдерін бағалауды оқу үдерісінің аралық кезеңдерінде (әрбір академиялық кезең мен оқу жылы аяқталғаннан кейін) тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады және оқытудың қорытынды нәтижелеріне бағдарлануы тиіс.

6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасының сипатын ескере отырып, бейінді пәндер бойынша ағымдағы бақылау жобаларды қорғау, презентациялар, бизнес кейстерді шешу, мақалаларды жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

Үздік жұмыстар Университет қабырғасында өткізілетін халықаралық ғылыми-практикалық конференцияларда және дөңгелек үстелдерде баяндалады.

Оқу қызметін ағымдағы және аралық аттестаттауды бағалау кезінде келесі біліктер, дағдылар мен құзыреттер бақыланады:

- зерттеу объектілерімен, аналитикалық көздермен, анықтамалық және энциклопедиялық әдебиеттермен жұмыс істей білу;
- практикалық материалды жинау және жүйелеу қабілеті;
- қолданыстағы әдістемелер негізінде мәселені өз бетінше ұғынуы;
- өз ойлары мен қорытындыларын қисынды және сауатты баяндай білу;
- ғылыми зерттеу нысанын сақтай білу;
- ғаламдық ақпараттық ресурстарды қолдана білу;
- телекоммуникацияның заманауи құралдарын меңгеру;
- негізгі қолданбалы бағдарламалық құралдарды пайдалану қабілеті мен дайындығы;
- зерттелетін объектінің немесе процестің априорлы моделін негіздеу және құру білігі;
- орындалған жұмыстың мазмұнды тұсаукесерін жасау қабілеті.

Ағымдық және аралық бақылаудың барлық түрлерін және білім алушылардың білімін тиісті бағалауды сабақ жүргізуші оқытушы жүргізеді. Ағымдағы және аралық бақылаудың нәтижелері оқытушы журналына және жинақтау ведомосына енгізіледі. Бұл баға 100% құрайды, 100% қорытынды бақылауға (емтиханға) беріледі. Белгілі бір формула бойынша транскриптке қойылатын баға есептеледі. Пререквизиттер бойынша қарызы бар білім алушылар Постреквизиттер бойынша қорытынды бақылауға жіберілмейді.

Қорытынды бақылау-аралық аттестаттау кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру. Екі аралық бақылау қорытындысы бойынша 50% - дан кем (49 балл және одан төмен) бар білім алушылар осы оқу пәні бойынша емтиханға жіберілмейді.

Қорытынды бақылауды өткізу түрі емтихан болып табылады: жазбаша, ауызша, аралас, тестілеу. Егер студент емтиханда мүмкін баллдардың 50% - дан кем балл алса (49 балл және одан төмен), сондай-ақ студент емтиханға дәлелсіз себептермен келмеген жағдайда, оған емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға қойылады.

Студент емтиханда алған бағаға шағымдана алады. Апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін бір күн ішінде апелляциялық комиссия төрағасының атына беріледі.

Пән бойынша қорытынды баға ағымдық, аралық және қорытынды бақылау бағаларын қамтиды және студент емтихан бойынша оң баға алған жағдайда ғана есептеледі.

Академиялық қарыз деп студент екі аралық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмеген немесе емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған пәндер есептеледі. Бұл пәндер бойынша кредиттер есептелмейді және мұндай жағдайда студент ағымдағы академиялық кезеңді аяқтауға қажетті кредиттер санын жинамайды.

Барлық оқу кезеңінде барлық емтихандарды "А", "А", "В", "В-" бағаларымен тапсырған және нәтижесінде үлгерімнің орташа балын 3,5-тен төмен емес жинаған, сондай-ақ бітіру жұмысын қорғаған және/немесе мемлекеттік емтихандарды "А", "А -" бағаларымен тапсырған бітірушіге үздік диплом беріледі.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Білім алушы оң баға алу үшін келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

Студенттің кредиттік оқыту жүйесінде емтихандар "Тұран" университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы ережеде ұсынылған сызба бойынша бағаланады. (<http://e-lib.turan-edu.kz/book/103849/read>).

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау түлектердің кәсіби дайындық деңгейінің ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған. 6В04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару бойынша қорытынды мемлекеттік аттестаттау қорытынды мемлекеттік емтихан өткізуді және дипломдық жұмысты/Жобаны орындауды және қорғауды көздейді.

4.1 Оқытудың барлық кезеңіне арналған бакалавриаттың білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша) (Қосымша 3)

4.2 Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпыуниверситеттік, элективті) (Қосымша 4)