

«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ «ТҰРАН»

ЭКОНОМИКАЛЫҚ ФАКУЛЬТЕТ
«МЕНЕДЖМЕНТ» КАФЕДРАСЫ

«Тұран» Университеті
мекемесінің Ғылыми кеңесінің
мәжілісінде бекітілген
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019ж.

ОӘК мәжілісінде мақұлданған
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019ж.
ОӘЖТЖ жөніндегі проректор
_____ Абдиев Қ.С.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасының шифры және аталуы: 6В04101-Менеджмент
Академиялық дәрежесі: бизнес және басқару бакалавры

Жасалды		Мақұлданды		
Аты-жөні, лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы		ОӘЖТЖ жөніндегі проректор	Абдиев Қ.С.	
Ералина Э.М., PhD докторы		Сыртқы байланыстар, халықаралық аккредитация және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жөніндегі проректор	Тусупова Л.А.	
Елшибекова К.Ж. э.ғ.м.		АМД директоры	Тусупова С.А.	
		БҰҚББО директоры	Паршина Г.Н.	
		Факультет деканы	Успанова М.У.	

«Менеджмент» кафедрасының
мәжілісінде қарастырылған
Хаттама № ____ « ____ » ____ 2019 ж.

Кафедра менгерушісі _____ Ниеталина Г.К.

Алматы, 2019

Білім беру бағдарламасының құрылымы

1	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	
1.1	Түсініктеме хат	
1.2	Білім беру бағдарламасының мақсаттары	
1.3	Кәсіби қызмет аяларының сипаттамасы	
1.4	Білім беру бағдарламасына түсушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	
2	Құзіреттер терминдеріндегі күтілетін оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптар	
2.1	Оқыту нәтижелері	
2.2	Әмбебап (жалпы) құзіреттер: жалпығылыми, инструменталды, әлеуметтік-тұлғалық, жалпымәдени	
2.3	Пәндік-мамандандырылған (кәсіби) құзіреттер: жалпыкәсіби, бейінді және арнайы	
2.4	Бітірушінің біліктілік моделі	
2.5	Оқыту нәтижелерінің матрицасы	
2.6	Құзіреттер матрицасы	
4	Оқытудың (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау) білім беру нәтижелерін бағалау саясаты	
4.1	Оқытудың барлық кезеңіне арналған бакалавриаттың білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша) (Қосымша 3)	Ф УТ 705–15–17
4.2	Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпыуниверситеттік, элективті) (Қосымша 4)	Ф УТ 705–23–17

1.Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

6B04101-Менеджмент дайындау бағыты бойынша "Тұран" университетінде жүзеге асырылатын жоғары кәсіби білім беру бағдарламасы жоғары кәсіби білім берудің көрсетілген бағыты бойынша мемлекеттік білім беру стандарты негізінде еңбек нарығының талаптарын ескере отырып әзірленген құжаттар жүйесін білдіреді.

Жоғары кәсіптік білім берудің негізгі білім беру бағдарламасы білім беру процесін жүзеге асырудың мақсаттарын, күтілетін нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы бағыт бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды регламенттейді.

1.1 Түсініктеме хат

Осы модульдік білім беру бағдарламасы басқару саласында кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті білім, білік және дағды алуға мүмкіндік береді. Базалық және профильді пәндер мазмұны осы саланың маманы ретінде басқару саласында өзінің шығармашылық және зияткерлік әлеуетін табысты жүзеге асыру үшін, сондай-ақ одан әрі магистратурада білім алу үшін негізгі құзыреттіліктер мен практикалық дағдыларды меңгеруді қамтамасыз етеді.

6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасы Еңбек нарығының қажеттілігін, Республикалық атқарушы билік органдарының талаптарын және жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде тиісті салалық талаптарды ескере отырып, сонымен қатар РОӘК ОӘС білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ұсынымдарын ескере отырып әзірленген және бекітілген құжаттар жүйесін білдіреді.

Білім беру бағдарламасы білім беру процесін жүзеге асырудың мақсатын, күтілетін нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы мамандық бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды регламенттейді және оған: оқытудың барлық кезеңіне арналған білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша), білім беру модульдерінің каталогтары (міндетті, жалпы университеттік, элективті) және білім алушыларды даярлау сапасын қамтамасыз ететін басқа да материалдар кіреді.

Білім беру бағдарламасының құрылымы білім беру мазмұнын анықтайтын оқу жұмысының әртүрлі түрлерінен құралады және олардың арақатынасын, өлшеуін және есебін көрсетеді.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы:

- 1) жалпы білім беретін, базалық және бейіндік пәндердің циклдерін зерделеуді қамтитын Теориялық оқыту;
- 2) оқытудың қосымша түрлері — кәсіптік практиканың әртүрлі түрлері, дене шынықтыру және т. б.;
- 3) аралық және қорытынды аттестаттау.

Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған тұлғаларға 6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша "бизнес және басқару бакалавры" академиялық дәрежесі беріледі және қосымшасымен мемлекеттік үлгідегі диплом (транскрипт) беріледі.

1.2 Білім беру бағдарламасының мақсаттары

Қазіргі жағдайда елдің экономикалық өсуінің негізгі ресурсы зияткерлік-білім әлеуеті болып табылады. Осыған байланысты жоғары білікті кадрларды даярлау жүйесі жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуде маңызды мәнге ие.

6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасының миссиясы жоғары білім беру саласында жоғары сапалы білім беру қызметін ұсынуға, дамыған лексика, аналитикалық ақыл-ой қоймасы, жоғары стресске төзімді, компания мүддесін қорғай алатын жоғары білікті басқарушыларды дайындау бойынша ұлттық кеңістіктегі көшбасшылыққа қол жеткізуден тұрады.

6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасының мақсаты болып ұйымдастырушылық жұмыс пен басқарушылық қызметтің дағдыларын меңгерген, негізгі кәсіби функцияларды жүзеге асыруға дайындықтың жоғары деңгейге ие, қарқынды түрде өзгеріп тұратын әлеуметтік және кәсіби қызмет жағдайларына тиімді бейімделуге қабілетті, заманауи кәсіпорындармен және нарықтық құрылымдармен сұранысқа ие, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті менеджерлерді дайындау табылады.

6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасының мазмұны дайындықтың белгіленген негізгі міндеттерін ескере отырып, өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы базалық білім алуға, дамудың жоғары жалпы зияткерлік деңгейін алуға, шығармашылық әлеуетті, бастамалар мен жаңашылдықты дамытуға, студенттердің көп деңгейлі білім берудің келесі сатысында білім алуын жалғастыруға, еңбек нарығындағы бакалаврлардың бәсекеге қабілеттілігіне бағытталған.

6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасының мақсаттары "Тұран" университетінің миссиясымен келісілген, бітірушінің жеке даму балансын қамтамасыз етеді, дайындық бағыты мен тиісті білім деңгейін ескере отырып анықталған.

1.3 Кәсіби қызмет аяларының сипаттамасы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес

6B04101-Менеджмент Білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалаврлары әртүрлі экономикалық құрылымдарда, әлеуметтік қызметтерде, басқару жүйесінің ұйымдастырушылық бөлімшелерінде, салааралық кешендерде, басқару органдарында, акционерлік қоғамдарда, әртүрлі шаруашылық серіктестіктерде және коммерциялық емес ұйымдарда жұмыс істей алады, бизнес пен кәсіпкерлікпен айналыса алады.

6B04101-Менеджмент Білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалаврлары басқару жүйесінің орта буынының басшылары ретінде білікті жұмыс істеу үшін барлық қажетті білімдер мен практикалық дағдыларға ие және кейіннен Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201-ө-м бұйрығымен бекітілген "Басшылардың, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына" сәйкес әртүрлі басшылық лауазымдарда қолданыла алады (12. 02.2014 ж.).

Бизнес және білім беру бағдарламасын басқару бакалавры 6B04101-Менеджмент:

- ғылыми-зерттеу,
- ұйымдастыру-басқару (әкімшілік)),
- өндірістік-технологиялық,
- жобалық құрылғы,
- коммерциялық,
- мынадай салаларда білім беру қызметі: салалық және өңірлік рыноктардың, түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің жұмыс істеуін зерттеу; кәсіпорын менеджменті жүйесін жетілдіру; кәсіпорындардың экономикалық стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және фирмаішілік деңгейлерде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

1.4 Білім беру бағдарламасына түсушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Азаматтарды білім беру бағдарламасына қабылдау тәртібі жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгі қағидаларымен белгіленеді.

Білім алушылар контингентін қалыптастыру кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты, "Тұран" университеті ректорының гранты және басқа да көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Шетелдік азаматтардың мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін ЖОО білім алу құқығы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен анықталады.

Университет оқушыларының контингенті ҰБТ нәтижелері бойынша оқуға қабылдау есебінен құрылады.

Неғұрлым дайындалған талапкерлер арасында қабылдау бітірушінің сапа болашағын анықтайтын негізгі критерийлердің бірі болып табылады.

2. Күзiреттер терминдеріндегi күтілетін оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптар

2.1 6B04101-Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері:

– Жазбаша және ауызша мәдениетін меңгергендігін көрсетіп, тұлғааралық және кәсіби өзара әрекеттесу міндеттерін шешу үшін көптілді және көпмәдениетті мәселелерді шешуге қабілетті, өз көзқарасын дәлелді баяндай білу дағдысы (ОН1) .

– Нарық пен бизнес-үдерістерді талдауға, кәсіпкерлік қызметте жетістікке жету үшін басқарудың заманауи әдістерін қолдануға қабілетті (ОН2).

– Командада жұмыс істей алады, салааралық коммуникацияларды және көшбасшылық қасиеттерді, жақсы тіл табыса білу дағдыларын меңгерген (ОН3).

– Жаңа жағдайларға бейімделуге және ішінара белгісіздік режимінде жұмыс істеуге, дербес, автономды шешімдер қабылдауға қабілетті (ОН4) .

– Мәдени және әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу үшін жетекшілікпен және командада жобалық қызметті жүзеге асыруға қабілетті (ОН5).

– Аймақты дамыту, қоршаған ортаны жақсарту әлеуметтік-экономикалық мәселелерін шешуге қабілетті (ОН6).

– Жүйелік, ситуациялық, үдерістік тәсілдер принциптерін пайдалана отырып, сыни талдау негізінде стандартты кәсіби жағдайларда басқарушылық шешімдерін қабылдауға қабілетті (ОН7).

– Кәсіби қызметте кәсіби міндеттерді шешуде тиісті инновациялық технологияларды, құралдарды, базалық әдістерді, теорияларды қолдануға қабілетті, цифрландыру жағдайында ақпаратты басқару дағдыларын меңгерген (ОН8) .

– Персоналды ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге, жеке басының дамуы мен кәсіби өсуіне ынталандыруға, белсендіруге қабілетті (ОН9).

– Бизнес пен басқару саласындағы мемлекеттік және халықаралық стандарттарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық базасын қолдануға қабілетті (ОН10).

– Компанияның ресурстарын ұтымды пайдалану мақсатында жаңа ұйымдарды, қызмет бағыттарын, жаңа тауарларды құру және дамыту үшін бизнес-үдерістер мен жобаларды басқаруға қабілетті (ОН11).

– Ішкі және сыртқы ортаның өзгерістерін және тәуекелдердің пайда болуын ескере отырып, басқару ақпаратты талдауға және бағалауға қабілетті (ОН12).

– Корпоративтік мәдениет пен этика принциптерін ескере отырып, ұйымның қызметін стратегиялық, тактикалық және операциялық жоспарлауға және болжауға қатысуға қабілетті (ОН13).

2.2 Әмбебап (жалпы) күзiреттер: жалпығылыми, инструменталды, әлеуметтік-тұлғалық, жалпымәдени

Жалпы білім алуға қойылатын талаптар:

1) кең ой-өрісі және ойлау мәдениеті бар жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жаратылыстану-ғылыми, әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық пәндер саласында базалық білімі болуы;

2) заманауи техникамен жұмыс істеу дағдысын меңгеру, кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды пайдалана білу;

3) күнделікті кәсіптік қызметке қажетті жаңа білім алу және магистратурада білім алуды жалғастыру дағдыларын меңгеру.

Әлеуметтік-этикалық құзіреттерге қойылатын талаптар:

1) қоғамдық пікірге, дәстүрлерге, әдет-ғұрыптарға, қоғамдық нормаларға негізделген әлеуметтік-этикалық құндылықтарды білу және оларға өзінің кәсіби қызметінде бағдар беру;

2) іскерлік этика нормаларын сақтауға, этикалық және құқықтық мінез-құлық нормаларын иеленуге;

3) Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін білу;

4) әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімді болу;

5) Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін білу;

6) ғылым мен ғылыми ойлау туралы жалпы түсініктерді білу;

7) қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін білу;

8) әртүрлі әлеуметтік жағдайларда барабар бағдар ала білу;

9) командада жұмыс істеуге, өз көзқарасын дұрыс қорғауға, жаңа шешімдер ұсынуға қабілетті болу;

10) өз пікірін ұжымның пікірімен байланыстыра білу;

11) кәсіби және тұлғалық Өсуге ұмтылу;

12) салауатты өмір салты білімі мен дағдыларын, денсаулықты сақтау және нығайту тәсілдерін меңгеру.

Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық құзіреттерге қойылатын талаптар:

1) экономикалық білім негіздерін меңгеру, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми түсініктері болуы тиіс.;

2) экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен әдістерін, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін білу және түсіну.

Өзгерістер мен белгісіздіктің өспелі қарқыны жағдайындағы әлеуметтік, экономикалық, кәсіби рөлдердің және әлеуметтік мобильділіктің ауысуының дайындығына қойылатын талаптар:

1) қазіргі ақпараттық ағындарда бағдар ала білу және әлемдік экономикадағы серпінді өзгертін құбылыстар мен процестерге бейімделе білу;

2) кәсіби қызметпен байланысты әр түрлі жағдайлар мен жағдайларда икемді және ұтқыр болу;

3) белгісіздік және тәуекел жағдайында экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы шешімдер қабылдау дағдыларын меңгеру.

2.3 Пәндік-мамандандырылған (кәсіби) құзіреттер: жалпыкәсіби, бейінді және арнайы ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет:

– нарықтық экономиканың әр түрлі сегменттеріндегі фирманың қызметін ұйымдастыруға және басқаруға қабілеті;

– фирманың өндірістік-шаруашылық қызметі жүйесін реформалау, қайта құру және қайта құрылымдау процестерін басқарады;

– орындаушылардың жұмысын ұйымдастырады, дағдарыстық жағдайды қоса

алғанда, ұлттық экономиканың түрлі субъектілерінің экономикалық саясатын әзірлеу және іске асыру саласында басқарушылық шешімдерді табады және қабылдайды;

– ұлттық және өңірлік деңгейлерде басқару және экономикалық саясатты әзірлеу кезінде әлеуметтік жауапкершілік аспектілерін іскереді;

ұйымдастырушылық- құқықтық қызмет:

– ұлттық заңнама негіздерін біледі, заңдарды, қызметті басқару және ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық актілерді біледі;

– әр түрлі меншік нысанындағы кәсіпорындардың барлық қызметтері мен өзге де бөлімшелерінің жұмысын басқаруды ұйымдастыру және жетілдіру мәселелері бойынша шешімдерді дайындауға және қабылдауға қатысады;

– қызметті басқарудың нақты салаларында нормативтік-құқықтық актілерді білікті қолданады және барлық тиісті құқық нормаларын іске асырады;

өндірістік-экономикалық қызмет:

– фирманың өндірістік қызметінде басқарушылық шешімдерді экономикалық негіздеуді және жүзеге асыруды біледі;

– қаржы-экономикалық және әкімшілік-басқару аппаратының функцияларын шектеуде дағдыларға ие;

– фирманың бизнес-жоспарларын, өндірістік-экономикалық даму болжамдарын сауатты жасайды;

– саяси, әлеуметтік, экономикалық үдерістерді ескере отырып, фирманың өндірістік-экономикалық жүйесін дамыту перспективасының көрінісі бар;

қаржылық-сараптамалық қызмет:

– түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдардың, қаржы-несиелік мекемелердің тиісті қызметтері мен бөлімшелерін ұйымдастырудың қолданыстағы нысандарын талдайды, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлейді және негіздейді;

– әр түрлі ұйымдар қызметінің нәтижелері мен тиімділігін бағалау үшін кешенді қаржылық және маркетингтік талдау жүргізуге қабілетті;

2.4 6В04101-Менеджмент мамандығы бойынша бітірушінің біліктілік моделі

Бітіруші тұлғасын меңгерген қасиеттер	
Жалпы мәдени күзiреттер (ЖМҚ)	ЖМҚ 1 – тұлғааралық және мәдениетаралық өзара іс-қимыл мiндеттерiн шешу үшiн мемлекеттiк, орыс және шет тiлдерiнде коммуникацияға қабiлеттi
	ЖМҚ 2 – ұжымда жұмыс iстеу, стандартты емес жағдайларда және әлеуметтiк қақтығыстарда шешiмдер табу, өзара әрекеттестiктiң бейбiт тәсiлдерi жолдарын меңгеру
	ЖМҚ 3- жинақталған тәжiрибенi сыни тұрғыдан қайта ойлай бiлу, қажет болған жағдайда өзiнiң кәсiби қызметiнiң түрi мен сипатын өзгерту
	ЖМҚ 4 – белсендi әлеуметтiк және кәсiби қызметтi жүргiзу үшiн дене белсендiлiгi мен денсаулығының жалпы деңгейiн қолдауға қабiлеттi
	ЖМҚ 5 – ғылыми зерттеулер жүргiзе бiлу және жобалық қызметтi жүзеге асыру
	ЖМҚ 6 – жазбаша және ауызша сөйлеу мәдениетiн меңгерудi, өз ойлары мен идеяларын сауатты баяндауды, өз позициясын дәлелдей бiлудi көрсету
	ЖМҚ 7 – патриотизмдi қалыптастыру және белсендi азаматтық ұстанымды көрсету үшiн тарихи дамудың негiзгi кезеңдерi мен заңдылықтарын талдауға қабiлеттi
	ЖМҚ 8 – кәсiби қызметте теориялық бiлiмдi шығармашылықпен қолдану қабiлетi
	ЖМҚ 9 – отандық және халықаралық деңгейде кәсiби ортада нәтижелi өзара iс-қимыл жасауға қабiлеттi
	ЖМҚ 10 – бизнестi басқара бiлу, бәсекелестiк ортада нарықта табысқа жету, iскерлiк және инновациялық белсендiлiк көрсете отырып, қызмет нәтижелерiнiң тиiмдiлiгiн бағалау
Кәсiби күзiретте	КҚ 1 - басқару қызметiнiң әртүрлi көрсеткiштерi бойынша деректер базасын құру және жүргiзу (ақпаратты жинау, өңдеу және талдау) қабiлетi
	КҚ 2 - ұйымдастыру құрылымын жобалау, өкiлеттiктер мен жауапкершiлiктi бөлудi жүзеге асыру қабiлетi
	КҚ 3 - ұйымдастырушылық өзгерiстер бағдарламасын iске асыруға белсендi қатысу

кабілеті
КҚ 4 - басқару міндеттерін шешу үшін мотивация, көшбасшылық және билік теориясының негізгі қорытындыларын қолдану қабілеті
КҚ 5 - жаңа нарықтық мүмкіндіктерді табу және бағалау және бизнес-идеяны қалыптастыру қабілеті
КҚ 6 - тұлғааралық, топтық және ұйымдастырушылық коммуникацияларды талдау және жобалау қабілеті
КҚ 7 - мультимәдени ортада басқару функцияларын тиімді орындау қабілеті
КҚ 8 - бизнес-ортаны талдау үшін тиісті құралдарды пайдалану қабілеті (мысалы., саланы, нарықты талдау, PESTL және т. б.)
КҚ 9 - даму перспективаларын анықтау үшін қоршаған ортаны талдаумен байланыстыруды қамтамасыз ете отырып, компанияның нарықтағы жағдайын бағалау критерийлерін анықтау қабілеті (мысалы., SWOT-талдау, құндылықтардың ішкі және сыртқы тізбектері және т. б.)
КҚ 10 - кәсіпорынға макро - және микроэкономикалық орта элементтерінің әсерін анықтау және талдау қабілеті (мысалы: қаржы және монетарлық жүйе, Ішкі нарықтар және т. б.)
КҚ 11 - ұйымның негізгі сипаттамаларын анықтау және талдау қабілеті (мақсаттары мен міндеттері, құрылтайшылар, мөлшері, құрылымы және т. б.).)
КҚ 12 - жауапкершілік аймағы шегінде қаржылық есептерді оқу, түсіну және талдау қабілеті
КҚ 13 - жұмыстың мақсаттары мен жоспарларына сәйкес ресурстарды басқару қабілеті
КҚ 14 - белсенді әрекет ету қабілеті, яғни нақты жағдайда, жағдайлар мен жағдайларға қарамастан қалай әрекет етуді саналы таңдау
КҚ 15 - АКТ-ның өзекті құралдарын анықтау, зерттеу және пайдалану қабілеті

3. Оқыту нәтижелерінің матрицасы (Қосымша 1)

3.1 Құзирттер матрицасы (Қосымша 2)

3. Оқыту нәтижелерінің матрицасы (Қосымша 1)

7М04102-Менеджмент

	ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9	ОН 10	ОН 11	ОН 12	ОН 13
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)								+					
Қазақ (орыс) тілі I	+												
Қазақ (орыс) тілі II	+												
Шет тілі I	+												
Шет тілі II	+												
Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы	+												
Философия			+										
Әлеметтану			+										
Саясаттану			+										
Мәдениеттану				+									
Психология				+									
Дене шынықтыру I			+										
Дене шынықтыру II			+										
Дене шынықтыру III			+										
Дене шынықтыру IV			+										
Көшбасшылық			+										
Іскерлік этика			+										
Іскерлік ағылшын	+												
Экономикалық теория		+											
Экономикадағы математика					+								
Академиялық хат	+												
Микроэкономика		+											
Макроэкономика		+											
Маркетинг		+											
Менеджмент											+		
Қызметкерлерді басқару									+				
Стратегиялық менеджмент													+
Бухгалтерлік есеп												+	
Қаржы												+	
Оқу практикасы							+						
Өндірістік практика I							+						

Өндірістік практика II							+						
Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік							+						
Технологиялық модернизациялауды басқару									+				
Аймақтық экономика және басқару							+						
Аймақтық жоспарлау және болжау							+						
Операциялық басқару													+
Тәжірибелік менеджмент													+
Электрондық бизнесті басқару									+				
Цифрлық менеджмент									+				
Дағдарысқа қарсы менеджмент					+								
Инвестициялық үдерістерді басқару													+
Қаржылық менеджмент													+
Тәуекел менеджмент													+
Бизнес-жоспарлау											+		
Фирмаішілік жоспарлау													+
Кәсіпкерлікке енгізу		+											
Бизнесті ұйымдастыру		+											
Бизнесті қаржылық қолдау													+
Кәсіпкерлік қызметті сақтандыру													+
Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу											+		
Бизнесті заңдық қолдау											+		
Бизнес субъектілерінің есептері													+
Бизнестегі талдау													+
Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар		+											
Маркетингтік талдау		+											
Кәсіби бағытталған шетел тілі	+												
Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+												
Басқару шешімдерін әзірлеу								+					
Сапа менеджменті											+		
Өзгерістерді басқару				+									
Қақтығыстарды басқару				+									
Коммуникативтік менеджмент				+									
Корпорацияның әлеуметтік жауапкершілігі													+
Инновациялық менеджмент									+				

Халықаралық менеджмент										+			
Ұйымдастыру тәртібі										+			
Талант менеджмент										+			
Іскерлік мансапты басқару										+			
Time-менеджмент										+			
ІС: Кәсіпорын						+							
Жобаларды басқару негіздері						+							
Бизнеске арналған кеңселік шешімдер						+							
Бизнес үдерістерді басқару						+							
Өндірістік практика 3									+				
Дипломалды практика									+				
Қорытынды аттестация						+							

3.1 Құзіреттер матрицасы (Қосымша 2)

6B04101-Менеджмент																										
	Жалпы мәдени құзіреттер										Кәсіби құзіреттер															
	Ж1МЖ1	Ж2МЖ2	Ж3МЖ3	Ж4МЖ4	Ж5МЖ5	Ж6МЖ6	Ж7МЖ7	Ж8МЖ8	Ж9МЖ9	Ж10МЖ10	КК1	КК2	КК3	КК4	КК5	КК6	КК7	КК8	КК9	КК10	КК11	КК12	КК13	КК14	КК15	
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)		+			+																					
Қазақ (орыс) тілі I	+					+			+																	
Қазақ (орыс) тілі II	+					+			+																	
Шет тілі I	+					+			+																	
Шет тілі II	+					+			+																	
Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы						+	+																			
Философия			+				+																			
Әлеметтану	+	+				+																				
Саясаттану		+				+	+																			
Мәдениеттану	+	+				+																				
Психология	+	+				+																				
Дене шынықтыру I				+																						
Дене шынықтыру II				+																						
Дене шынықтыру III				+																						
Дене шынықтыру IV				+																						
Көшбасшылық	+	+				+		+																		
Іскерлік этика	+	+				+		+																		
Іскерлік ағылшын	+					+		+																		
Экономикалық теория			+			+				+										+						
Экономикадағы математика					+			+		+																
Академиялық хат	+	+				+																				
Микроэкономика										+								+	+	+	+					
Макроэкономика										+								+	+	+						
Маркетинг								+		+			+				+	+								
Менеджмент		+				+				+		+		+												

Қызметкерлерді басқару		+				+						+		+											
Стратегиялық менеджмент									+	+			+				+	+							+
	ЖМҚ1	ЖМҚ2	ЖМҚ3	ЖМҚ4	ЖМҚ5	ЖМҚ6	ЖМҚ7	ЖМҚ8	ЖМҚ9	ЖМҚ10	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9	КҚ10	КҚ11	КҚ12	КҚ13	КҚ14	КҚ15
Бухгалтерлік есеп										+									+	+		+	+		
Қаржы										+										+	+		+	+	
Оқу практикасы			+			+		+								+									
Өндірістік практика І			+			+		+								+									
Өндірістік практика ІІ			+			+		+								+									
Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік																	+				+		+	+	
Технологиялық модернизациялауды басқару																		+	+	+				+	+
Аймақтық экономика және басқару											+							+				+	+	+	
Аймақтық жоспарлау және болжау											+							+				+	+	+	
Операциялық басқару												+	+					+					+	+	
Тәжірибелік менеджмент												+				+	+				+		+		
Электрондық бизнесті басқару											+	+			+						+				+
Цифрлық менеджмент											+				+							+			+
Дағдарысқа қарсы менеджмент												+		+					+	+			+		
Инвестициялық үдерістерді басқару												+			+	+							+		+
Қаржылық менеджмент											+						+		+			+	+		
Тәуекел менеджмент													+				+		+			+		+	
Бизнес-жоспарлау																									
Фирмаишілік жоспарлау																									
Кәсіпкерлікке енгізу	+	+			+	+				+															
Бизнесті ұйымдастыру	+	+			+	+				+															
Бизнесті қаржылық қолдау																									
Кәсіпкерлік қызметті сақтандыру																									
Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу	+	+			+	+			+																
Бизнесті заңдық қолдау	+	+			+	+			+																
Бизнес субъектілерінің есептері	+	+			+	+			+																
Бизнестегі талдау	+	+			+	+			+																

	ЖСМҚ1	ЖСМҚ2	ЖСМҚ3	ЖСМҚ4	ЖСМҚ5	ЖСМҚ6	ЖСМҚ7	ЖСМҚ8	ЖСМҚ9	ЖСМҚ10	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9	КҚ10	КҚ11	КҚ12	КҚ13	КҚ14	КҚ15
Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар	+	+			+	+			+																
Маркетингтік талдау	+	+			+	+			+																
Кәсіби бағытталған шетел тілі	+					+																			
Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+					+																			
Басқару шешімдерін әзірлеу											+		+	+							+		+		
Сапа менеджменті											+		+						+				+		
Өзгерістерді басқару		+										+	+				+						+		
Қақтығыстарды басқару		+				+								+											
Коммуникативтік менеджмент	+	+				+					+	+													+
Корпорацияның әлеуметтік жауапкершілігі		+				+							+			+									+
Инновациялық менеджмент										+					+			+	+					+	
Халықаралық менеджмент	+									+	+		+		+										
Ұйымдастыру тәртібі		+						+			+			+											
Талант менеджмент	+	+						+						+											
Time-менеджмент	+	+												+											
Time-менеджмент		+						+						+											
1С: Кәсіпорын																		+	+	+	+				
Жобаларды басқару негіздері					+													+	+	+	+				
Бизнеске арналған кеңселік шешімдер					+													+	+	+	+				
Бизнес үдерістерді басқару					+													+	+	+	+				
Өндірістік практика 3						+																			+
Дипломалды практика						+																			+
Қорытынды аттестация						+																			+

4. Оқытудың (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау) білім беру нәтижелерін бағалау саясаты

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын және жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі. Студенттердің оқу жетістіктерін тексеру "Тұран" университетінің академиялық саясатымен, "Тұран" университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы Ережемен регламенттелетін бақылау мен аттестаттаудың әр түрлі формаларымен жүзеге асырылады (<http://e-lib.turan-edu.kz/book/103849/read>).

Оқытудың кредиттік жүйесінің ерекшелігі білім алушылардың білімін бақылау мен бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі (БРС) болып табылады – халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквивалентпен әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі. БРС бағалаудың 100 балдық жүйесі бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды білім бақылауын жүргізуді көздейді.

Студенттердің оқу жетістіктерін бақылау және олардың оқу пәндері немесе модульдер бойынша білімдерін бағалау оқу үдерісінің аралық кезеңдерінде (әрбір академиялық кезең мен оқу жылы аяқталғаннан кейін) студенттерге қызмет көрсету жөніндегі орталықпен ұйымдастырылады және оқытудың қорытынды нәтижелеріне бағытталуы тиіс.

БВ04101-Менеджмент білім беру бағдарламасының сипатын ескере отырып, профильді пәндер бойынша ағымдағы бақылау жобаларды қорғау, презентациялар, бизнес кейстерді шешу, мақалаларды жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

Үздік жұмыстар Университет қабырғасында өткізілетін халықаралық ғылыми-практикалық конференцияларда және дөңгелек үстелдерде баяндалады.

Оқу қызметін ағымдағы және аралық аттестаттауды бағалау кезінде келесі біліктер, дағдылар мен құзыреттер бақыланады:

- зерттеу объектілерімен, аналитикалық көздермен, анықтамалық және энциклопедиялық әдебиеттермен жұмыс істей білу;
- іс жүзіндегі материалды жинау және жүйелеу білігі;
- қолданыстағы әдістемелер негізінде мәселені өз бетінше ұғынуы;
- өз ойлары мен қорытындыларын қисынды және сауатты баяндай білу;
- ғылыми зерттеу нысанын сақтай білу;
- жаһандық ақпараттық ресурстарды пайдалана білу;
- телекоммуникацияның қазіргі заманғы құралдарын меңгеру;
- негізгі қолданбалы бағдарламалық құралдарды пайдалануға қабілеттілігі және дайындығы;
- зерттелетін объектінің немесе процестің априорлы моделін негіздеу және құру білігі;
- орындалған жұмыстың мазмұнды тұсаукесерін жасау қабілеті.

Ағымдық және аралық бақылаудың барлық түрлерін және білім алушылардың білімін тиісті бағалауды сабақ жүргізуші оқытушы жүргізеді. Ағымдағы және аралық бақылаудың нәтижелері оқытушы журналына және жинақтау ведомосына енгізіледі. Бұл баға 100% құрайды, 100% қорытынды бақылауға (емтиханға) беріледі. Белгілі бір формула бойынша транскриптке қойылатын баға есептеледі. Пререквизиттер бойынша қарызы бар білім алушылар Постреквизиттер бойынша қорытынды бақылауға жіберілмейді.

Қорытынды бақылау-аралық аттестаттау кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру. Екі аралық бақылау

қорытындысы бойынша 50% - дан кем (49 балл және одан төмен) бар білім алушылар осы оқу пәні бойынша емтиханға жіберілмейді.

Қорытынды бақылауды өткізу түрі емтихан болып табылады: жазбаша, ауызша, аралас, тестілеу. Егер студент емтиханда мүмкін баллдардың 50% - дан кем балл алса (49 балл және одан төмен), сондай-ақ студент емтиханға дәлелсіз себептермен келмеген жағдайда, оған емтихан бойынша қанағаттанарлықсыз баға қойылады.

Студент емтиханда алған бағаға шағымдана алады. Апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін бір күн ішінде апелляциялық комиссия төрағасының атына беріледі.

Пән бойынша қорытынды баға ағымдық, аралық және қорытынды бақылау бағаларын қамтиды және студент емтихан бойынша оң баға алған жағдайда ғана есептеледі.

Академиялық қарыз деп студент екі аралық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмеген немесе емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған пәндер есептеледі. Бұл пәндер бойынша кредиттер есептелмейді және мұндай жағдайда студент ағымдағы академиялық кезеңді аяқтауға қажетті кредиттер санын жинамайды.

Барлық оқу кезеңінде барлық емтихандарды "А", "А", "В", "В-" бағаларымен тапсырған және нәтижесінде үлгерімнің орташа балын 3,5-тен төмен емес жинаған, сондай-ақ бітіру жұмысын қорғаған және/немесе мемлекеттік емтихандарды "А", "А-" бағаларымен тапсырған бітірушіге үздік диплом беріледі.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Білім алушы оң баға алу үшін келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

Студенттің кредиттік оқыту жүйесінде емтихандар "Тұран" университетінде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі туралы ережеде ұсынылған сызба бойынша бағаланады (<http://e-lib.turan-edu.kz/book/103849/read>).

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау түлектердің кәсіби дайындық деңгейінің ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтауға бағытталған. 6В04101-Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша қорытынды мемлекеттік аттестаттау қорытынды мемлекеттік қорытынды мемлекеттік емтихан өткізуді және дипломдық жұмысты / Жобаны орындауды және қорғауды көздейді.

4.1 Оқытудың барлық кезеңіне арналған бакалавриаттың білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульдік жүйе бойынша) (Қосымша 3)

4.2 Білім беру модульдерінің каталогы (міндетті, жалпыуниверситеттік, элективті) (Қосымша 4)